

Komunalno društvo Viškovo
d.o.o. za komunalne djelatnosti
Vozišće 3, HR-51216 Viškovo

Viškovo, 22.12.2016.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA KOMUNALNOG DRUŠTVA VIŠKOVO D.O.O. ZA 2017. GODINU -IZVOD-

1. Opis djelatnosti	2
2. Osnovne smjernice rada u 2017. godini	3
3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti	4
3.1. Općenito o planu i shema organizacije	4
4. Čimbenici rizika	5
5. Financijski plan	5
5.1. Osnovno o izradi plana	5
5.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje	5
6. Plan kadrova	7
7. Plan nabave za 2017.	8
8. Novčani tijek za 2017. godinu	8
9. Plan tekućeg i investicijskog održavanja vozila i strojeva za 2017.	8
10. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva	8
11. Sažetak	9

Rijeka, prosinac 2016. godine

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Viškovo je na 19. sjednici održanoj 16.09.2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Rijeci, formirana je Skupština društva, Nadzorni odbor, izabran direktor i dovršeno osnivanje društva dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Rijeci dana 31.03.2016. godine.

Društvo je započelo sa radom kao Komunalno društvo Viškovo društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva je Komunalno društvo Viškovo d.o.o.

Sjedište: Vozišće 3, HR-51216 Viškovo

Registar trgovačkih društava Trgovački sud Rijeka, MBS 040358173,
MB 4525850, OIB 57661259388,

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Viškovo uplaćen u cijelosti iznosi 150.000,00 kn.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnice Općine Viškovo Sanje Udović dipl. oec.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 3 (tri) člana u sastavu:

Robert Simčić, dipl. oec., predsjednik,

Sanjin Vranković, struc. spec. ing. aedif., zamjenik predsjednika,

Vesna Mrša, dipl. oec., član.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana-direktora Dragana Blaževića, dipl. ing. građ.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Izjavi o osnivanju Komunalnog društva Viškovo d.o.o. od 16. rujna 2015., od koji se navode osnovne:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- upravljanje grobljem
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- javna rasvjeta
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost skupljanja otpada
- gospodarenje otpadom
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- prijevoz za vlastite potrebe
- poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- poslovi održavanja javnih cesta
- ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- održavanje javnih garaža i parkirališta
- usluge na parkiralištima i garažnim objektima
- bojenje i izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije te svjetleće prometne signalizacije u cestovnom prometu
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- organiziranje sajmova, zabavnih parkova, koncerata
- djelatnosti čišćenja zgrada, privatnih i poslovnih prostora
- građenje, projektiranje i nadzor u hortikulturi
- izvođenje hortikulturnih radova
- prijenos, vuča i premještanje protupravno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih vozila.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalno društvo Viškovo d.o.o. trenutno spada u mikro poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono se prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka.

Sukladno članku 30. Izjave o osnivanju u sklopu svoje zadaće Uprava je posebno dužna u skladu sa zakonom i izjavom utvrđivati poslovnu politiku društva i donositi poslovne planove i programe, te se slijedom toga izrađuje ovaj financijski plan i plan rada za period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine.

2. Osnovne smjernice rada u 2017. godini

Smjernice za izradu plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2017. godinu usvojila je Skupština društva na svojoj 5. radnoj sjednici dana 9. prosinca 2016. godine i sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se izdvajaju dole navedena poglavlja.

2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad društva u 2017. godini odvijati će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Viškovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva.

Ugovoriti će se radovi i usluge slijedećih komunalnih djelatnosti:

- a) održavanje javnih i zelenih površina sa čišćenjem i pranjem javnih i javno prometnih površina sa pometanjem, pražnjenjem košarica, i održavanjem autobusnih čekaonica
- b) preuzimanje poslova javne rasvjete i ostalih održavanja elektro instalacija groblja, prostorija Općine Viškovo i pratećih poslova sukladno prostornim mogućnostima organizacije posla
- c) održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja uključivo bravarski radovi,
- d) održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića
- e) poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- f) organizacija ophodnje cesta u dijelu nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, radi ocjene stanja i oštećenja
- g) poslovi organiziranja postavljanja prigodnih dekoracija, iluminacije, zastava te usluge vezano za organizaciju manifestacija Općine Viškovo i Turističke zajednice Viškovo,
- h) puno stavljanje u funkciju novosagrađenog reciklažnog dvorišta sa pripadnim gospodarenjem odloženih odvojenih frakcija otpada
- i) čišćenje poslovnih objekata Općine i proračunskih korisnika (ukoliko je moguće i vrtića).
- j) sanacija i hitne intervencije na divljim deponijima
- k) tijekom godine analiza poslova, zakonskih propisa te organizacija uprave groblja i poslova ukopa
- l) hortikulturno uređenje novih zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove.
- m) bravarske radove na održavanju objekata i groblja
- n) održavanje igrala i komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine)
- o) analiza i organizacija poslova oglašavanja na javnim površinama
- p) analiza poslova, propisa te organizacija poslova uvođenja sustava kontrole i naplate parkiranja,
- q) suradnja u provedbi pilot projekta iz područja zaštite okoliša i odvoza te gospodarenja otpadom

- r) tijekom godine analiza poslova, zakonskih propisa te organizacija uprave groblja i poslova ukopa
- s) drugi poslovi koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Viškovo.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne analize i usporedbe ugovornih cijena, pratiti realizacija usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

prikupljanja otpada.

3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

3.1. Općenito o planu i shema organizacije

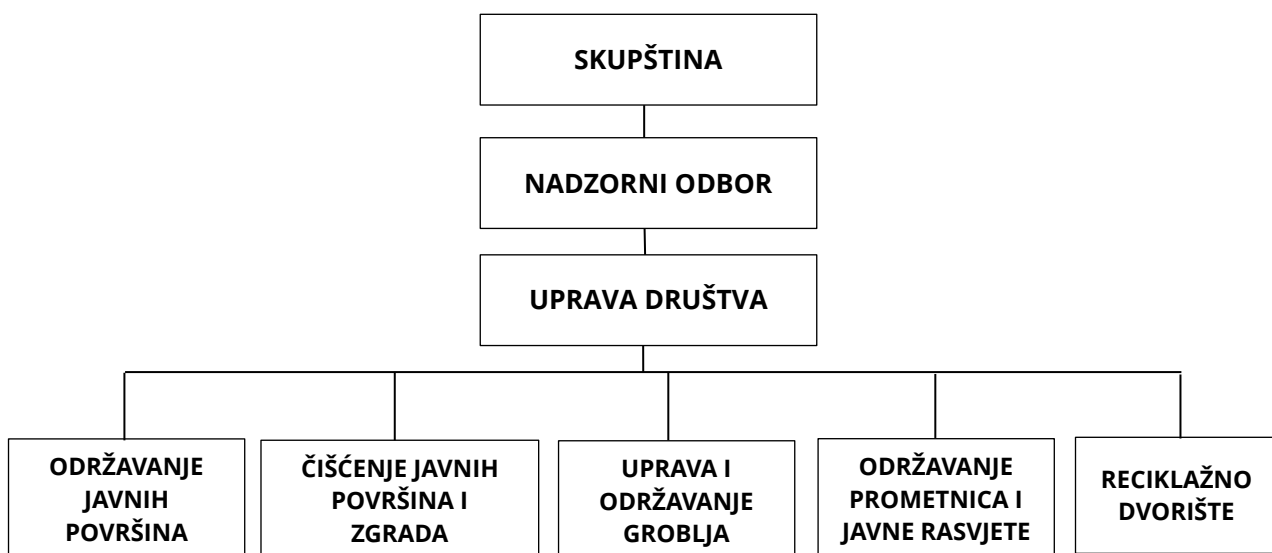
Plan rada društva do kraja 2017. godine je preuzimanje najvećeg dijela komunalnih usluga od strane ugovornih tvrtki u okviru registriranim djelatnosti i usluga koje društvo može pružiti. Društvo će pružati usluge održavanje groblja i zelenih površina na njemu, održavanja ostalih javnih i zelenih površina sa čišćenjem, pranjem i zalijevanjem istih, te čišćenje poslovnih objekata Općine i proračunskih korisnika, uz pružanje usluga trećim osobama po ugovoru ili narudžbi. Preuzeti će se poslovi javne rasvjete i ostala održavanja elektro instalacija groblja, prostorija Općine Viškovo i pratećih poslova , održavanje vertikalne prometne signalizacije, te stupića, poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza i poslovi organiziranja postavljanja prigodnih dekoracija, iluminacije, zastava te usluge vezano za organizaciju manifestacija Općine Viškovo i Turističke zajednice Viškovo. Obavljati će se i čišćenje poslovnih objekata Općine, proračunskih korisnika i Vrtića Viškovo. Održavati će se igrala i komunalna oprema na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine.

Preuzeti će upravljanje novosagrađenim reciklažnim dvorištem sa pripadnim gospodarenjem odloženih odvojenih frakcija otpada, i započeti aktivnosti oko uspostave ponovne uporabe otpada.

Nabaviti će i jedno vozila za obavljanje navedenih djelatnosti i usluga.

Rad društva odvija se preko organa društva koji su Skupština i Nadzorni odbor, a društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti i organizacijske oblike i radne cjeline društva kako je prikazano donjom shemom.

Shema organizacije društva



Uprava društva vodi poslove i obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, odlukama člana Društva, te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora. U uredu uprave obavljaju se i savjetodavni poslovi, poslovi razvoja i investicija, poslovi odnosa s javnošću, poslovi prijema i otpreme pošte i svi drugi poslovi koji osiguravaju funkcionalnost poslodavca u dijelovima i u cjelini.

Ostale komunalne djelatnosti obavljaju se kroz komunalne poslove povjerene poslodavcu putem ugovora sa Općinom Viškovo na pružanju usluga i obavljanju poslova održavanja javnih površina, čišćenja i pometanja javnih površina i zgrada, uprave i održavanja groblja, održavanja prometnica uključivo zimsku službu i održavanje javne rasvjete.

Poslovi davanja usluga za treće pravne i fizičke osobe temeljem pojedinačnih narudžbi i ugovora obavljaju se u okviru registrirane djelatnosti.

Posebna aktivnost provodi se na obavljanju ostalih komunalnih poslova povjerene poslodavcu koji se odnose na prijem i selektiranje otpada u reciklažnom dvorištu, kao i poslove vezane na gospodarenje otpadom od prikupljanja otpada, selektiranja, odvajanja korisnog otpada, baliranja otpada, te odvoza i zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih prikupljača odnosno na odlagalištu Marišćina, te poslove ponovne uporabe otpada koji se prikupi na reciklažnom dvorištu ili od ostalog korisnog otpada prikupljenog od mještana.

Detaljnije raščlanjivanje organizacijskih oblika utvrđenih prema organiziranju još užih ili manjih organizacijskih oblika ili jedinica rada i poslovanja, obaviti će se u ovisnosti od zahtjeva procesa rada ili izvršavanja određenih poslova i radnih zadataka.

4. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

5. Financijski plan

5.1. Osnovno o izradi plana

Osnovni prihodi od komunalnih usluga za Općinu Viškovo temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, komunalno društvo obavlja za Općinu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih.

Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

5.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2017. godini realizirati će se u većem dijelu na temelju ugovora sa Općinom Viškovo u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja dobiti.

Društvo će ostvarivati dodatne prihode kroz kapitalnu pomoć dobivenu od strane osnivača Općine Viškovo za nabavu dugotrajne imovine kao što su vozilo i oprema, te subvencije i pomoći fondova u okviru natječaja koji će biti na raspolaganju. Navedeni prihodi računovodstveno se vode po dobitnom principu. Prihod je planiran u visini amortizacije nabavljene opreme i imovine putem kapitalne pomoći. Time se postiže sučeljavanje prihoda s rashodima vezanim za imovinu koja je nabavljena iz primljene pomoći, a utjecaj primljene potpore na iskazivanje financijskog rezultata poslovanja je neutralan.

Planirani su i prihodi od pružanja usluga ostalih poslova za Općinu i proračunske korisnike usluga, te za komercijalne usluge koje društvo obavi za stanovnike i poduzetnike.

Ostali novčani priljevi uključuju prihode od eventualno ostvarenih dodatnih oblika sufinanciranja za programe i akcije u organizaciji komunalnog društva, koje će imati neutralan utjecaj na poslovanje društva, jer se radi o namjenskim sredstvima koja će se namjenski i utrošiti.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada. Grupirati će se prema glavnim grupama troškova i ovom periodu prikazivati će se zbirno na razini društva.

Sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode.

Na samom početku rada društva u 2017. godini očekuje se pojačani odljev financijskih sredstava, posebno za plaće radnika i troškove većeg vozila i kontejnera, te će biti potrebno znatnije financiranje nabavljene opreme i vozila potrebnih za redovito obavljanje aktivnosti društva.

Tablica 1. Plan prihoda i rashoda za 2017. godinu

		u HRK
A. PRIHODI		Iznosi u kn
R. br.	OPIS	Plan 2017
1	2	3
1	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA I CESTA	890.000,00
1.1	Održavanje javnih zelenih površina (dječja igrališta, spomenici, parkovi, prometnice)	550.000,00
1.2	Pometanje i čišćenje javnih površina, čekaonica, pražnjenje košarica	310.000,00
1.3	Zimska služba u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza	30.000,00
2	ODRŽAVANJE I UPRAVA GROBLJA	234.200,00
2.1	Pogrebne usluge	2.000,00
2.2	Čišćenje	67.200,00
2.3	Hortikulturni radovi	150.000,00
2.4	Bravarski i elektro radovi	15.000,00
3	UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM	130.000,00
4	HITNE INTERVENCIJE, DIVLJI DEPONIJI I GLOMAZNI OTPAD	40.000,00
5	JAVNA RASVJETA	265.000,00
6	ČIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORA	112.800,00
7	ČIŠĆENJE VRTIĆA	198.000,00
8	USLUGE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	25.000,00
9	ILUMINACIJA I DEKORACIJA, BOŽIĆ, NOVA GODINA, KARNEVAL	48.000,00
10	DIZANJE I SPUŠTANJE ZASTAVA	8.000,00
11	DODATNE USLUGE UZ MANIFESTACIJE	20.000,00
12	ELEKTRO USLUGE TREĆIM OSOBAMA	5.500,00
13	ODRŽAVANJE OBJEKATA OPĆINE VIŠKOVO - ELEKTRO I BRAVARSKI RADOVI	40.000,00
14	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	30.000,00
15	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA I URBANE OPREME	40.000,00
16	HORTIKULTURNO UREĐENJE NOVIH ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA	150.000,00
17	USLUGE ČIŠĆENJA KRUPNOG OTPADA	30.000,00
18	PROJEKTI SA FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	15.000,00
19	ORGANIZACIJA OGLAŠAVANJA	10.000,00
20	USLUGE DRUGIMA	10.000,00
21	PRIHOD OD KAMATA	500,00
22	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	5.000,00
23	KAPITALNE POMOĆI - OPREMA - amortizacija	103.000,00
A.	SVEUKUPNO PRIHODI (st. 1-23)	2.410.000,00

B. RASHODI		Iznosi u kn
R. br.	OPIS	Plan 2017
1	2	3
1	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	350.000,00
2	POTROŠENA ENERGIJA	25.000,00
3	OPREMA, SITNI INVENTAR , ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	52.000,00
4	TROŠKOVI USLUGA	390.000,00
5	AMORTIZACIJA	115.000,00
7	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	25.000,00
7.1	Troškovi reprezentacije	5.000,00
8	TROŠKOVI OSOBLJA (PLAĆE)	1.278.000,00
9	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00
A.	SVEUKUPNO RASHODI	2.410.000,00

u HRK

C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA		
R. br.	OPIS	Plan 2017
A.	UKUPNI PRIHODI	2.410.000,00
B.	UKUPNI RASHODI	2.410.000,00
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A.-B.) - dobit	0,00
	Porez na dobit 20%	0,00

6. Plan kadrova za 2017. godinu

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika u 2017. izvršila se analiza mogućih prihoda u 2017. godini, iz koje je proizašao potreban broj radnika koje se, pored zapošljavanja radnika koje je realizirano krajem 2016. godine, planira zaposliti u 2017. godine.

Pravilnik o radu definira unutarne ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta. Ukoliko se analizom ustanovi odstupanja od planiranog, tijekom 2017. godine izvršiti će se izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta.

Odabrani koncept zapošljavanja bio bi da se:

- Voditelj reciklažnog dvorišta i Vozač - brigadir komunalnih poslova zaposle tijekom prva tri mjeseca, a sve sukladno potrebama posla.
- Tri komunalna radnika zaposlila bi se na određeno vrijeme preko ljetnih mjeseci kao ispomoć na pometanju i uređenje zelenih i javnih površina, te bi radila 4 mjeseca.
- Predviđeno je zapošljavanje i jedne osoba na stručnom osposobljavanju, bez sklapanja radnog odnosa, koja bi se zaposlila u trećem mjesecu, nakon odobrenja HZZ-a.

To znači da bi društvo na kraju godine imalo zaposleno ukupno 15 radnika. Moguće je dinamiku zapošljavanja brigadira i voditelja reciklažnog dvorišta uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova.

Tablica 2. Plana zapošljavanja u 2017. i pregled radnih mjesta

Organizacijska jedinica	NAZIV RADNOG MJESTA/ORGANIZACIJSKE JEDINICE	Broj radnika
01.1	Član Uprave - direktor	1
01.2	Vozač - brigadir komunalnih poslova	1
01.3	Komunalni radnik 1 (zelene površine) - vrtlar	1
01.4	Komunalni radnik 2 (zelene površine)	1
01.5	Komunalni radnik 2 (pometanje)	2
01.6	Komunalni radnik 2 (spremačice-čistačice)	2

01.7	Voditelj reciklažnog dvorišta	1
01.8	Administrativno-računovodstveni tajnik	1
01.9	Elektroinstalater	1
01.10	Komunalni radnik 3 (spremačice-čistačice) - određeno 1 godina	3
01.11	Osoba na stručnom osposobljavanju	1
	SVEUKUPNO	15

7. Plan nabave za 2017.

Tablica 3.

Sveukupno	1.053.000,00			
-----------	--------------	--	--	--

8. Novčani tijek za 2017. godinu

Tablica 4.

R. br.	OPIS	u HRK
		Plan 2017
A.	Priljev	
1	Priljev redovno poslovanje sa PDV-om (Prihod - kapitalna pomoć)	2.883.750,00
2	Osnivački kapital	0,00
3	Nabava osn. sredstava i investicije (kap. pomoć) bez PDV-a	420.000,00
A.	Ukupno priljev	3.303.750,00
B.	Odljev	
1	Troškovi poslovanja sa PDV-om	1.021.250,00
2	Plaće, ostali troškovi zaposlenika	1.446.000,00
3	Nabava osn. sredstava i investicije sa PDV-om	525.000,00
4	Ostali troškovi i financijski rashodi	32.000,00
5	PDV za uplatu	267.500,00
6	Preostaje	12.000,00
B.	Ukupni odljev	3.303.750,00

9. Plan tekućeg i investicijskog održavanja vozila i strojeva za 2017.

Tablica 5.

Naziv	Tekuće održavanje	Investicijsko Održavanje	u HRK
			Opis radova
Malo vozilo	5.000,00		Mazivo, pregledi, gume
Veće vozilo	5.000,00		Mazivo, pregledi, gume
Kombinirano vozilo	10.000,00		Mazivo, pregledi, gume
Dostavno vozilo	5.000,00		Mazivo, pregledi, gume
Službeno vozilo - donirano	3.000,00		Mazivo, pregledi, gume

10. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

10.1. Zaštita na radu

Poslovi će se organizirati tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

10.2. Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

10.3. Edukacija djelatnika:

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

10.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito će se provoditi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava, te donositi mjere za njihovo unapređenje. Sa knjigovodstvenim servisom uspostaviti će se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja. Predvidjeti će se i svečano otvaranje komunalnog društva kroz organizaciju prigodnog događanja.

11. Sažetak

Općinsko vijeće Općine Viškovo je na 19. sjednici održanoj 16.09.2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Rijeci, Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Rijeci dana 31.03.2016. godine.

Smjernice za izradu plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2017. godinu usvojila je Skupština društva na svojoj 5. radnoj sjednici dana 9. prosinca 2016. godine i sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja.

Planirane aktivnosti i rad društva u 2017. godini odvijati će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Viškovo i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga društva, a sve detaljno navedeno u t. 2.

Glavne aktivnosti i rad društva u 2017. godine odvijati će se kroz realizaciju radova i usluga izvođenja komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete, javnih i zelenih površina sa čišćenjem i pranjem istih, održavanja i čišćenja groblja, te čišćenje poslovnih objekata Općine i proračunskih korisnika, od kojih izdvajamo Vrtić Viškovo.

Sudjelovati će u puštanju u funkciju i upravljati novosagrađenim reciklažnim dvorištem sa pripadnim gospodarenjem odloženih odvojenih frakcija otpada.

Riješiti će se privremeno pitanje skladišta i boravka ljudi u okviru raspoloživih prostora kojima općina Viškovo raspolaže, prvenstveno u okviru groblja, a u konačnici organizirati će se smještaj radnika na lokaciji reciklažnog dvorišta, postavom dva kontejnera unutar prostora reciklažnog dvorišta.

Čistačice imaju osigurane radne prostor kod korisnika usluga čišćenja.

Prihodi za redovno poslovanje Društva u 2017. godini realizirati će se na temelju ugovora sa Općinom Viškovo u obavljanju preuzetih komunalnih djelatnosti, te ostalih ugovora sa korisnicama ostalih usluga. Godišnji prihod od komunalnih usluga dovoljan je za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja posebne dobiti.

Osim navedenoga, komunalno društvo će ostvarivati dodatne prihode kroz kapitalnu pomoć dobivenu od strane osnivača Općine Viškovo za nabavu dugotrajne imovine kao što su vozila i oprema.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada i sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode. Izrađen je plan prihoda i rashoda koji potvrđuje ostvarivanje planiranih usluga koje društvo pruže.

Planom nabave definirane su važnije nabavke materijala, usluga i vozila. Određen je novčani tok, te su predviđene sve mjere neophodne da se osigura sigurnost i edukacija radnika, upravljanje kvalitetom i unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva, te usvoje mjere zaštite na radu i zaštite od požara.

Rijeka, 29. prosinca 2016. godine

Direktor

Dragan Blažević

Nadzorni odbor Komunalnog društva Viškovo d.o.o. na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29.12.2016. daje prethodnu suglasnost na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2017. godinu.

U Rijeci, 29.12.2016. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

Robert Simčić, dipl. oec.

Objavljivanje ovog Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2017. godinu i njegovo stupanje na snagu dana 01.01.2017. godine ovjerava

Direktor

Dragan Blažević

KLASA: 400-02/16-02/01

URBROJ: 2170/09-51-01-16-2

Viškovo, 29. prosinca 2016.