

KLASA: 112-02/18-01/02
URBROJ: 2170/09-52-01-18-1
Viškovo, 15. lipnja 2018.

Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 21. sjednice od 11. lipnja 2018. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o., donosi dana 15. lipnja 2018. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2018. godinu raspisuje se natječaj za radno mjesto kako slijedi:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 (čistačica-spremačica) (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- I ili II. stupanj stručne spreme (OŠ ili PKV),
- nije potrebno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu.

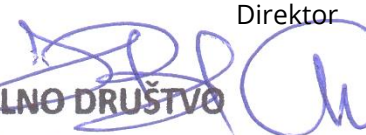
PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: -

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.
3. Opći uvjeti natječaja:
4. U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta kako slijedi:
 - čisti sve prostore, opremu i namještaj objekata koji su u vlasništvu društva ili su pod ugovornom obvezom upravljanja i održavanja društva,
 - čisti i neposredni okoliš objekata na način da osigura stanje urednosti,
 - čisti neposredni okoliš objekata u zimskim okolnostima i sudjeluje u akcijama čišćenja uz objekte koje čisti,
 - nadzire ulaz i korištenje objekata kojima upravlja društvo i objekata koji su pod ugovornom obvezom upravljanja i održavanja društva, dok u njemu obavlja poslove,
 - vodi brigu o pravilnom korištenju objekata i opremi, materijalima za čišćenje, nastoji spriječiti nepravilnu upotrebu, te o istome obavještava neposrednog rukovoditelja ili drugu odgovornu osobu,
 - o svom radu vodi urednu evidenciju poslova i utroška materijala i po potrebi izvještava neposrednog rukovoditelja i upravu,
 - čisti prostore po rasporedu, preventivno ih obilazi zbog uočavanja većih onečišćenja koja hitno uklanja, te obavještava neposrednog rukovoditelja o istima,
 - održava urednost, opremljenost i čistoću objekata, uređaja i opreme koji se nalaze u objektu na kojem radi,
 - brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
 - surađuje sa neposrednim rukovoditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
 - daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
 - brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
 - sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,

- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama neposrednog voditelja i Uprave.
5. Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.
 6. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, svjedodžbe, presliku osobne iskaznice, dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti te potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije.
 7. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočit će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene do utorka 26.06.2018. godine do 12,00 sati.**
 8. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Vozišće 3, 51216 Viškovo, sa naznakom "Za natječaj — zapošljavanje na određeno vrijeme."
 9. Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.
 10. Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.
 11. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.
 12. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 10 minuta, na koji će biti pozvani kandidati putem e-maila ili telefonskim pozivom. Prije odlučivanja na Nadzornom odboru odabrani kandidat će prije sklapanja ugovora o radu morati predočiti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
 13. Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave i predložiti će se Nadzornom odboru Odluka o izboru kandidata za pojedina radna mjesta sa planiranim datumima zapošljavanja. Pri tome će se predložiti stupnjevano zapošljavanje sukladno potrebama poslodavca.
 14. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
 15. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na (ne) određeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.
 16. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor



KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.

Dragan Blažević, dipl. ing. građ. Pri
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Dostaviti:

1. Direktor,
2. U spis