

KLASA: 112-02/19-01/01
URBROJ: 2170/09-52-01-20-1
Viškovo, 13. siječnja 2019.

Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 13. siječnja 2019. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2020. godinu raspisuje se natječaj za radno mjesto kako slijedi:

RADNO MJESTO: Poslovođa hortikulturnih radova (M/Ž) BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- IV, V ili VI stupanj stručne spreme agronomskog ili šumarskog usmjerenja (SSS, VŠS)
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu,

PROBNI RAD: 6 mjeseci

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku diplome/svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole ukoliko je uvjet (sa obje strane), dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom, ili rukovanje građevinskim strojevima ili izjava da će isto položiti, te dokaz o traženom radnom iskustvu ukoliko je uvjet (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, ili presliku ugovora o radu, ili rješenja o rasporedu, ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočit će se izvornik isprava.

Prijave moraju biti dostavljene do 22.01. 2020. godine u 10.00 sati.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Saršoni 19, 51216 Viškovo, sa naznakom "Za natječaj — Poslovođa "

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za

pojedina radna mjesta.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 15 minuta, na koji će biti pozvani kandidati putem e-maila ili telefonskim pozivom. Prije odlučivanja na Nadzornom odboru odabrani kandidat će prije sklapanja ugovora o radu morati predočiti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
6. Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave i predložiti će se Nadzornom odboru Odluka o izboru kandidata za pojedina radna mjesta sa planiranim datumima zapošljavanja. Pri tome će se predložiti stupnjevano zapošljavanje sukladno potrebama poslodavca.
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.
9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor



KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.
Dragan Blažević, dipl. ing. građ. Pri
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

Komunalno društvo Viškovo d.o.o.

02.1 RADNA JEDINICA

RADNO MJESTO: Poslovođa hortikulturnih radova (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- IV, V ili VI stupanj stručne spreme agronomskog ili šumarskog usmjerenja (SSS, VŠS)
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu,

PROBNI RAD: 6 mjeseci

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

OPIS I POPIS POSLOVA:

- radi na održavanju uređenih i neuređenih zelenih površina groblja, javnih površina, igrališta i cesta (košnja, sađenje, podrezivanje, njega biljaka i zalijevanje) i sudjeluje u čišćenju javnih površina sukladno uputama neposrednog rukovoditelja i plana održavanja,
- organizira i planira rad hortikulturne grupe i čistača okoliša, te vrši nadzor nad izvršenim radovima,
- planira potrebe za sadnim materijalom i lončaricama, rezanim cvijećem, alatom i drugim vrtlarskim priborom, pesticidima i gnojivima
- nabavlja sadni materijal, lončarice za hotele, ukrasne lonce i vaze za rezano cvijeće u suradnji sa nositeljem nabave,
- kontrolira zdravstveno stanje nasada, lončarica, te pravodobno uočava pojave biljnih bolesti i štetnika te organizira suzbijanje istih u slučaju potrebe,
- surađuje s vrtnim projektantom i daje idejno rješenje za podizanje novih nasada,
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje urednosti javnih površina i objekata prema donesenim planovima,
- radi na poslovima u svezi stanja i promicanja hortikulturnih i krajobraznih vrijednosti zelenih površina;
- radi na poslovima izrade godišnjeg programa održavanja zelenih površina na području hortikulture;
- radi na uspostavljanju informacijsko - dokumentacijskog sustava i baze podataka zelenih površina;
- vodi i nadzire izvršavanje poslova hortikulturnog održavanja i uređivanja parka;
- prati stanje livadnih površina i hortikulturnih nasada;
- predlaže projekte krajobraznog uređenja
- čisti groblje, staze i prilaze groblju, spomenike i objekte koji su obuhvaćeni planom Društva,
- surađuje sa voditeljem, poslovođom i vrtlarom radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
- daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- rad na visini, rad sa strojevima i kemikalijama,
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje estetske krajobrazne dopadljivosti prema donesenim planovima,
- brine o materijalu, sredstvima i opremi za rad koja mu je povjerena,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- sudjeluje u postupcima nabave materijala, opreme i sredstava za rad,
- sudjeluje i u postupcima javne nabave, izrađuje specifikacije materijala, opreme i sredstva rada potrebnih za nabavu,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama nadređenih i Uprave.

POSEBNE ODGOVORNOSTI RADNIKA:

- odgovara za zakonitost rada, u skladu sa zakonskim propisima, autonomnim općim aktima društva i ugovorom o radu,
- odgovara za tehničku ispravnost i potrebnu dokumentaciju za opremu, vozila, strojeve i alate za koje je zadužen,
- odgovara za urednost i istinitost evidencije koje je dužan voditi,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovoditelju i direktoru.

