

KOMUNALNO DRUŠTVO VIŠKOVO

d.o.o. za komunalne djelatnosti

Vozišće 3, HR-51216 Viškovo

NADZORNI ODBOR

Viškovo, 18.12.2020.

PLAN RADA I FINACIJSKI PLAN POSLOVANJA KOMUNALNOG DRUŠTVA VIŠKOVO D.O.O. ZA 2021. GODINU

SADRŽAJ

1. Opis djelatnosti	2
2. Osnovne smjernice rada u 2021. godini	2
2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi	2
2.2. Komunalni, nekomunalni i ostali radovi, te obujam istih	2
2.3. Prihodi društva	2
2.4. Zapošljavanje radne snage i radni prostori	3
2.5. Cijene komunalnih usluga i troškovi poslovanja	3
2.6. Nabava dugotrajne imovine, ostalih alata, opreme i usluga i Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva	3
3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti	3
3.1. Općenito o planu i shema organizacije	3
3.2. Plan vršenja komunalnih, nekomunalnih i ostali radovi, te obujam istih	5
3.2.1. Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima	5
4. Čimbenici rizika	5
5. Finacijski plan	5
5.1. Osnovno o izradi plana	5
5.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje	5
6. Plan kadrova za 2021. godinu	7
7. Plan nabave za 2021	8
8. Novčani tijek za 2021. godinu	8
9. Plan tekućeg i investicijskog održavanja vozila i strojeva za 2021.	9
10. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva	9
10.1. Zaštita na radu	9
10.2. Zaštita od požara:	9
10.3. Edukacija djelatnika:	9
10.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva	9

Viškovo, prosinac 2020. godine

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Viškovo je na 19. sjednici održanoj 16.09.2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Od strane općinske uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Rijeci, formirana je Skupština društva, Nadzorni odbor, izabran direktor i dovršeno osnivanje društva dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Rijeci dana 31.03.2016. godine.

Društvo je započelo sa radom kao Komunalno društvo Viškovo društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva je Komunalno društvo Viškovo d.o.o.

Sjedište: Vozišće 3, HR-51216 Viškovo

Registar trgovačkih društava Trgovački sud Rijeka, MBS 040358173,

MB 4525850, OIB 57661259388,

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Viškovo uplaćen u cijelosti iznosi 150.000,00 kn.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, Načelnice Općine Viškovo Sanje Udović dipl. oec.

Nadzorni odbor Društva sastoji se od 3 (tri) člana u sastavu:

Robert Simčić, dipl. oec., predsjednik,

Sanjin Vranković, struc. spec. ing. aedif., zamjenik predsjednika,

Vesna Mrša, dipl. oec., član.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana-direktora Dragana Blaževića, dipl. ing. građ.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojane u Izjavi o osnivanju Komunalnog društva Viškovo d.o.o. od 16. rujna 2015.,

2. Osnovne smjernice rada u 2021. godini

Smjernice za izradu plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2021. godinu usvojila je Skupština društva na svojoj 15. sjednici dana 30. studenog 2020. godine i sadrži osnovne elemente za izradu plana poslovanja, iz kojih se izdvajaju dole navedena poglavlja.

2.1. Ciljevi poslovnih aktivnosti i komunalne usluge i radovi

Planirane aktivnosti i rad društva u 2021. godini, prema planu na razini cijele godine kojeg je potrebno izraditi, nastaviti će se ugovarati i obavljati kroz realizaciju komunalnih, nekomunalnih i ostalih radova i usluga (u nastavku: radovi) sa Općinom Viškovo i drugim ugovornim stranama u okviru registriranih djelatnosti.

Ostvarivanje navedenog konkretizirati kroz izradu plana aktivnosti i operativnog plana rada i poslovanja na razini cijele godine s optimizacijom radnih procesa, radne snage, vozila, opreme i alata.

Za navedene komunalne usluge izraditi će se potrebne glavne analize cijena i pojedinačne ponude prema zahtjevima, usporedba ugovornih cijena, pratiti realizacija radova i usluga i iste usklađivati sa stvarnim troškovima.

2.2. Komunalni, nekomunalni i ostali radovi, te obujam istih

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Viškovo utvrđen je u okviru normativa, a količine i obujam usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima.

2.3. Prihodi društva

Prihodi od komunalnih radova za Općinu Viškovo temelje se na preuzetom komunalnim djelatnostima i aktivnostima koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, komunalno društvo obavlja za općinu. Cijene usluga temelje se na analizama cijena radova i usluga kojim se dokazuju stvarni troškovi

za obavljanje djelatnosti. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva.

Ukupne prihode planirati sukladno planiranim radovima i uslugama koristeći dosadašnja iskustva i organizaciju rada u 2017. -2020. godini kroz odrađene aktivnosti.

2.4. Zapošljavanje radne snage i radni prostori

Broj radnika planirati sukladno sistematizaciji radnih mjesta, planiranim ciljevima poslovanja, obujmu i razini kvalitete usluga, vodeći računa o mogućnosti ostvarenja prihoda i vrstama komunalnih poslova koji se preuzimaju.

Kod zapošljavanja radnika potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri koristiti poticajne mjere zapošljavanja putem pokrenutih natječaja i projekata zavoda za zapošljavanje te centra za socijalnu skrb, uključivo slabije pokretljive osobe i osobe u postupku probacije.

Ukupni rashodi radne snage će se planirati sukladno raspoloživim sredstvima za radove i usluge u okviru mogućeg zapošljavanja do ukupno 18 stalnih radnika.

2.5. Cijene komunalnih usluga i troškovi poslovanja

Cijene komunalnih usluga uskladiti sa povećanim troškovima radne snage uslijed usklađenja sa minimalnom plaćom i porasta cijena materijala u odnosu na razinu ranijih ugovora Općine Viškovo, a mijenjat će se ovisno o promjeni uvjeta pružanja usluga i ulaznih troškova poslovanja u 2021. godini. Kod ugovaranja komunalnih usluga s Općinom Viškovo doraditi postojeće analize cijena, vodeći računa o satnicama i bruto i neto troškovima, rada strojeva i vozila, korištenju opreme, uz planiranje faktora na neto zarade radnika, kao instrument efikasnosti rada društva.

2.6. Nabava dugotrajne imovine, ostalih alata, opreme i usluga i Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Za unapređenje poslovanja i nabavu opreme težiti korištenju sredstva iz pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstava kapitalne pomoći Općine Viškovo.

Za sve nabave potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka nabave i prema internim aktima i postupanjima društva, provesti nabavu sve u suradnji i sudjelovanje Općine Viškovo.

3. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

3.1. Općenito o planu i shema organizacije

Rad društva odvija se preko organa društva koji su Skupština i Nadzorni odbor, a društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti i organizacijske oblike i radne cjeline društva kako je prikazano donjom shemom.

Sukladno zakonskim odredbama nužno je organizaciju društva postaviti unutaršnjim ustrojstvom koji mora osigurati pružanje komunalnih i nekomunalnih poslova u okviru registriranih djelatnosti. Nužno je zato utvrditi novu osnovnu organizacijsku shemu koja garantira sistematizaciju radnih mjesta u unutaršnjoj organizaciji s ciljem racionalnog i djelotvornog rada i ostvarivanja registriranih djelatnosti koje društvo obavlja do sada.

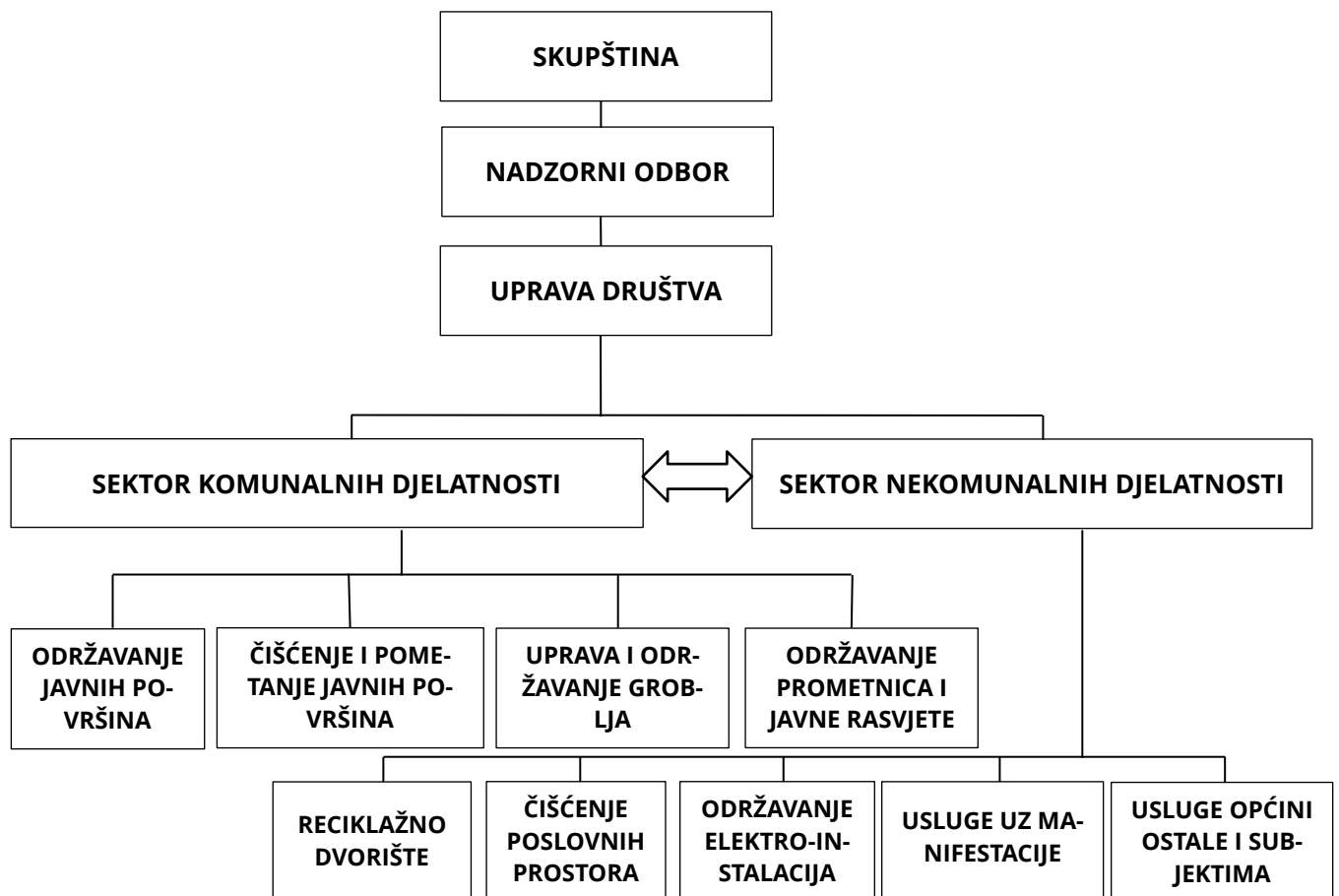
Unutarnja organizacija proizlazi i temelji se na tehničko-tehnološkoj podjeli rada, zakonski reguliranom i funkcionalnom načelu i organizacijskim oblicima rada koji odgovaraju prirodi pojedine djelatnosti ili obavljanju poslova u pojedinom dijelu jedinstvenog procesa rada i poslovanja društva.

Polazeći od navedenih kriterija ili zahtjeva u društvu se organiziraju:

- uslužne i druge djelatnosti prema tehnološkim dijelovima procesa rada sa statusom uslužnih radnih i tehnoloških jedinica,

- poslovni sektori prema djelatnostima, kao obračunske jedinice komunalnih i nekomunalnih djelatnosti rada-društva,
 - stručne funkcije organiziraju se po potrebi kao pojedine službe sa statusom plansko-troškovnih jedinica u okviru organizacijsko-obračunskih radnih jedinica.
- Pojedine aktivnosti, djelatnosti, funkcije ostvaruju se kroz radne jedinice u kojoj se provode komunalne i nekomunalne djelatnosti i slijedeće aktivnosti društva:
- Uprava društva
 - Sektor komunalnih djelatnosti sa održavanjem javnih i zelenih površina, čišćenjem javnih površina, uprave i održavanja groblja i održavanje prometnica i javne rasvjete.
 - Sektor nekomunalnih djelatnosti sa upravljanjem reciklažnim dvorište, čišćenjem poslovnih prostora, održavanjem elektroinstalacija, uslugama uz manifestacije i ostalim uslugama Općini Viškovo i drugim subjektima.
- Prednje se provodi kroz organizacijske oblike prikazane donjom shemom organizacije društva:

Shema organizacije društva



3.2. Plan vršenja komunalnih, nekomunalnih i ostali radovi, te obujam istih

3.2.1. Planirani poslovi komunalnih i ostalih usluga sa normativima

Komunalno društvo Viškovo d.o.o. sukladno Smjernicama rada za 2021. godinu, t. 2.1., obavljati će poslove iz komunalnih djelatnosti sukladno Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo, te ostalim programima i aktivnostima planiranih proračunom Općine Viškovo za 2021. godinu, a na temelju posebnih ugovora sa troškovnicima usluga i radova.

Intenzitet obavljanja radova planirati sukladno prioritetima Općine Viškovo za 2021. godinu.

Standard održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Viškovo utvrđen je u okviru normativa, a količine i obujam usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima.

Pri tome je nužno striktno poštovati zadane i dogovorene obveze izvršavanja zadataka od strane Općine Viškovo a sve u cilju pravovremenog zadovoljavanja potreba i zahtjeva korisnika komunalnih i nekomunalnih radova i usluga koje pruža društvo.

Kroz plan poslovanja nužno je osigurati kontinuirano odvijanje radova odmah početkom godine.

4. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

5. Financijski plan

5.1. Osnovno o izradi plana

Osnovni prihodi od komunalnih usluga za Općinu Viškovo temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, komunalno društvo obavlja za Općinu, kao i ostali nekomunalni poslovi koji se ugovaraju s Općinom Viškovo te poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih.

Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

5.2. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2021. godini realizirati će se u većem dijelu na temelju ugovora sa Općinom Viškovo u obavljanju preuzetih komunalnih i nekomunalnih djelatnosti. Obzirom na povećanje cijena rada i materijala te buduća očekivana usklađenja sa troškovima prihodi su planirani na razini u prosjeku povećanja od 28% u odnosu na 1. izmjenu plana za 2020. godinu. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja dobiti.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada. Grupirati će se prema glavnim grupama troškova i ovom periodu prikazivati će se zbirno na razini društva.

Sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode.

Tablica 1. Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu

A. PRIHODI		HRK		
R. br.	OPIS	1. Izmjena i dopuna Plana 2020.	Plan 2021	Indeks izmjene % (19/18)
1	2	3	4	5 (4:3)
1	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA I CESTA	1.280.500,00	1.333.000,00	104,10
1.1	Održavanje javnih zelenih površina (dječja igrališta, spomenici, parkovi, prometnice, vodovodne instalacije i bravarski radovi)	765.000,00	773.000,00	101,05
1.2	Pometanje i čišćenje javnih površina, čekaonica, pražnjenje košarica	493.500,00	540.000,00	109,42
1.3	Zimska služba u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza	22.000,00	20.000,00	90,91
2	ODRŽAVANJE I UPRAVA GROBLJA	304.500,00	370.000,00	121,51
2.1	Pogrebne usluge	0,00	0,00	-
2.2	Čišćenje	79.500,00	120.000,00	150,94
2.3	Hortikulturni radovi	207.500,00	230.000,00	110,84
2.4	Bravarski, elektro radovi i vodoinstalacije	17.500,00	20.000,00	114,29
3	SUBVENCIJA ZA RAD RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	300.000,00	300.000,00	100,00
4	HITNE INTERVENCIJE, DIVLJI DEPONIJ I GLOMAZNI OTPAD	0,00	2.000,00	-
5	JAVNA RASVJETA	190.000,00	320.000,00	168,42
6	PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	0,00	0,00	-
7	ČIŠĆENJE POSLOVNIH PROSTORA	140.000,00	155.000,00	110,71
8	USLUGE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	16.000,00	10.000,00	62,50
9	ILUMINACIJA I DEKORACIJA, BOŽIĆ, NOVA GODINA, KARNEVAL	88.000,00	80.000,00	90,91
10	DIZANJE I SPUŠTANJE ZASTAVA	12.500,00	14.000,00	112,00
11	DODATNE USLUGE UZ MANIFESTACIJE	15.000,00	15.000,00	100,00
12	ELEKTRO USLUGE TREĆIM OSOBAMA	0,00	2.000,00	0,00
13	ODRŽAVANJE OBJEKATA OPĆINE VIŠKOVO - ELEKTRO I BRAVARSKI RADOVI	90.000,00	90.000,00	100,00
14	ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	61.000,00	60.000,00	98,36
1	2	3	4	5 (4:3)
15	ODRŽAVANJE IGRALIŠTA I URBANE OPREME	85.000,00	80.000,00	94,12
16	HORTIKULTURNO UREĐENJE NOVIH ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA	70.000,00	56.000,00	80,00
17	USLUGE ČIŠĆENJA KRUPNOG OTPADA	2.000,00	2.000,00	-
18	PROJEKTI SA FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	0,00	0,00	-
19	ORGANIZACIJA OGLAŠAVANJA	0,00	0,00	-
20	ORGANIZACIJA PARKIRANJA	0,00	10.000,00	-
21	USLUGE OSTALE	69.000,00	20.000,00	28,99
22	PRIHOD OD KAMATA	10,00	100,00	1000,00
23	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI (recikliranje i slično)	12.000,00	0,00	0,00
24	KAPITALNE POMOĆI - OPREMA - amortizacija	110.000,00	62.000,00	56,36
25	ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	0,00	0,00	0,00
26	STUDIJA GOSPODARENJA OTPADOM	6.000,00	40.000,00	666,67
A.	SVEUKUPNO PRIHODI (st. 1-25)	2.851.510,00	3.021.100,00	105,95

B. RASHODI

HRK

R. br.	OPIS	1. Izmjena Plana 2020	Plan 2021	Indeks izmjene % (19/18)
1	2	4	6	5 (4:3)
1	UTROŠENE SIROVINE I MATERIJAL	231.000,00	235.000,00	101,73
2	POTROŠENA ENERGIJA	28.000,00	34.000,00	121,43
3	OPREMA, SITNI INVENTAR	20.100,00	20.000,00	99,50
4	TROŠKOVI USLUGA	772.500,00	767.900,00	99,40
5	AMORTIZACIJA	186.500,00	139.000,00	74,53
6	IZDACI ZA OSTALA PRAVA RADNIKA	138.300,00	133.000,00	96,17
7	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.000,00	9.000,00	900,00
8	TROŠKOVI OSOBLJA (PLAĆE)	1.460.485,00	1.676.000,00	114,76
9	FINANCIJSKI RASHODI	13.625,00	7.200,00	52,84
A.	SVEUKUPNO RASHODI	2.851.510,00	3.021.100,00	105,95

C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA

R. br.	OPIS	1. Izmjena Plana 2020	Plan 2021	Indeks izmjene % (19/18)
A.	UKUPNI PRIHODI	2.851.510,00	3.021.100,00	105,95%
B.	UKUPNI RASHODI	2.851.510,00	3.021.100,00	105,95%
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA (A.-B.) - dobit		0,00	0,00	0,00

6. Plan kadrova za 2021. godinu

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika izvršila se analiza mogućih prihoda u 2021. godini, iz koje je proizašao potreban broj radnika koje se planira zaposliti.

Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka, te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta. Planira se, ukoliko dođe do preuzimanja novih poslova parkiranja i zaključavanja groblja sa vodoinstalaterskim i bravarskim radovima na javnim površinama, uvođenje minimalno 1 novo radna mjesta komunalnog radnika na održavanju groblja i pometanju. Ukoliko se detaljnom analizom ustanovi odstupanja od planiranog ili potreba za detaljnijim definiranjem poslova, tijekom 2021. godine izvršiti će se i dodatna izmjena i dopuna sistematizacije radnih mjesta.

To znači da bi društvo imalo zaposleno najviše do 15 stalnih radnika a na određeno do ukupno 18 radnika. Moguće je dinamiku zapošljavanja komunalnih radnika uskladiti sa potrebama, a sve ovisno o očekivanom prihodu sa osnova tih poslova, posebno u dijelu angažiranja čistačica ili zamjena za godišnje odmore.

7. Plan nabave za 2021.

Sukladno zakonskim odredbama društvo primjenjuje Zakon o javnoj nabavi prilikom nabave dugotrajne imovine, opreme, vozila, alata i materijala nužnih za rad društva.

Za sve nabave potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka nabave i prema internim aktima i postupanjima društva, provesti nabavu sve u suradnji i sudjelovanje Općine Viškovo.

Tablica 3. Plan nabave za 2021.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
2021/1	Odvoz i zbrinjavanje otpada iz RED Viškovo	90510000-5	300.000	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor o javnoj nabavi	I-II	12
2021/2	Troškovi odlaganja posebnih vrsta otpada - pojedinačno	90510000-5	69.900	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-VI	2
2021/3	Troškovi utovara i prijevoza raznog materijala i otpada	60180000-3	50.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-II	12
2021/4	Nabava potrošnog materijala za javnu rasvjetu - pojedinačno	31000000-6	69.900	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-II	12
2021/5	Usluga najma košare za javnu rasvjetu, obrezivanje zelenila i prigodno ukrašavanje	45510000-5	120.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/6	Nabava sadnog materijala, zemlje i gnojiva - pojedinačno	03120000-8	69.900	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/7	Ostale nespacificirane usluge drugih - pojedinačno	50000000-5	69.900	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	2
2021/8	Materijal za HTZ zaštitu, radna i zaštitna odjeća i obuća - pojedinačno	18100000-0	33.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/9	Usluge trećih osoba – studije i projekti, pojedinačno	79314000-8	50.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I	6
2021/10	Materijal prometne signalizacije, igrala i sl. - pojedinačno	34928000-8	60.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/11	Bravarski radovi pojedinačno	45421160-3	5.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/12	Vodoinstalaterski radovi - pojedinačno	45332000-3	10.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor /narudžba	I-XII	12
2021/13	Usluge osiguranja imovine i radnika - pojedinačno	66515200-5	45.000	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	VII	3
	Sveukupno:		952.600						

8. Novčani tijek za 2021. godinu

Novčani tijek prikazuje promjenu u financijskom položaju tijekom obračunskog razdoblja i temelji na evidenciji novčanih primitaka i novčanih izdataka te se čisti novčani tijek iskazan u izvještaju razlikuje od ostvarene neto dobiti iskazane u računu dobiti i gubitka.

9. Plan tekućeg i investicijskog održavanja vozila i strojeva za 2021.

Tablica 5. Plan održavanja vozila i strojeva za 2021.

Naziv	Tekuće održavanje	Investicijsko Održavanje	u HRK
			Opis radova
Servisno Vozilo Clio	2.000,00		Mazivo, pregledi, gume
Malo Servisno vozila	2.000,00		
Ophodarsko vozilo Fiat Fiorino	5.000,00		
Mali smečar 3,5 m3 tip Piaggio Porter	7.000,00		
Prijevozno vozilo Citroen Jumper sa sandukom	7.000,00		
Cestovna čistilica	20.000,00	20.000,00	
Ukupno	43.000,00	20.000,00	

10. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

10.1. Zaštita na radu

Nastavlja se organizacija zaštite na radu tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provoditi će dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

10.2. Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je Direktor sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

Regulirati će se i kompletirati dokumentacija, organizirati osposobljavanje i provjeru. Periodički će se provjeravati oprema i obavljati periodičko ispitivanje vatrogasnih aparata, gromobranskih i električnih instalacija.

Provoditi će se stalni nadzor i surađivati sa inspekcijским službama, te povremeno povoditi vježbe evakuacije.

10.3. Edukacija djelatnika:

Kontinuirano će se obavljati obuka djelatnika i to za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

10.4. Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito provoditi internu i vanjsku prosudbu uvedenih sustava organizacije rada, sistematizacije radnih mjesta, procedura upravljanja i rukovođenja, te kontinuirano donositi mjere za njihovo unapređenje, a sve sa ciljem konkretne realizacije poboljšanja organizacije, kvalitete rada i poslovanja društva, po i unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva, te usvoje mjere zaštite na radu i zaštite od požara.

Viškovo, 18. prosinca 2020. godine

Direktor

Dragan Blažević, v. r.

Nadzorni odbor Komunalnog društva Viškovo d.o.o. na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28.12.2021. daje prethodnu suglasnost na Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2021. godinu.

U Viškovu, 28.12.2020. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

Robert Simčić, dipl. oec.

Objavljivanje ovog Plan rada i financijski plan poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2021. godinu i njegovo stupanje na snagu dana 01.01.2021. godine ovjerava

Direktor

Dragan Blažević

KLASA: 400-02/20-02/01

URBROJ: 2170/09-52-01-20-1

Viškovo, 31. prosinca 2020.