

KLASA: 112-02/24-01/03
URBROJ: 2170/09-52-01-24-1
Viškovo, 12.07.2024.

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 12. sjednice od 12.07.2024. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 12. srpnja 2024. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2024. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

1. RADNO MJESTO: Komunalni radnik – bravar (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- III. stupanj stručne spreme, zanimanje bravar (KV, PKV)

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

Molbu uz obvezno navedene osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe KV/PKV kojom se dokazuje školovanje za bravara, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočiti će se izvornik isprava.

Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva do 24.07.2024. godine.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj KR - BRAVAR"**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21),te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

(NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.
5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.
6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
8. Prije sklapanja ugovora o radu kandidat mora predočiti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (dokument ne stariji od 6 mjeseci).
9. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na ne/određeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.
10. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor
Sandra Sušanjanj ing. građ.

Privitak: Opis i popis poslova

Komunalno društvo Viškovo d.o.o.

RADNO MJESTO: Komunalni radnik - bravar (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- III. stupanj stručne spreme, zanimanje bravar (KV, PKV)

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

OPIS I POPIS POSLOVA:

- izrađuje dijelove bravarske konstrukcije ručnim alatima i jednostavnim strojevima, te zna montirati metalnu konstrukciju
- posjeduje znanje o svojstvima i načinu obrade različitih metala i plastičnih materijala
- primjenjuje jednostavne tehničke crteže i drugu tehničko-tehnološku dokumentaciju
- rukuje odgovarajućim alatima, materijalima i pomoćnim sredstvima za bravarske radove
- brine o alatu, priboru, materijalima, sredstvima, opremi za rad i vozilu koji su mu povjereni te o istome vodi urednu evidenciju
- daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- direktno surađuje sa voditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, interventnim radovima na otklanjanju posljedica elementarnih i drugih nepogoda, eko akcijama
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja i Uprave.

POSEBNE ODGOVORNOSTI RADNIKA:

- odgovara za zakonitost rada, u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke, autonomnim općim aktima društva u skladu s potpisanim Ugovorom o radu,
- odgovara za urednost i istinitost evidencije koje je dužan voditi,
- primjenjuje pravila sigurnosti i zaštite na radu te poduzima mjere za zaštitu okoliša
- za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i direktoru.