

KLASA: 112-02/25-01/02-1
URBROJ: 2170-09/52-01-25-1
Viškovo, 17.07.2025.

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 21.sjednice Nadzornog odbora dana 08.07.2025. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 17. srpnja 2025. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2025. godinu raspisuje se natječaj za radno mjesto kako slijedi:

I. RADNO MJESTO: DIMNJAČAR MAJSTOR (M/Ž)

Broj izvršitelja: 2

Opći uvjeti:

- stručna sprema KV/SSS
- radno iskustvo: 4. godine na istim ili sličnim poslovima
- položen stručni ispit za dimnjačara

Probni rad: 3 mjeseca

Posebni uvjeti: vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

I. RADNO MJESTO: DIMNJAČAR MAJSTOR (M/Ž)

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe KV ili SSS, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (uz potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, potrebno je priložiti presliku ugovora o radu ili potvrdu o radnom iskustvu na odgovarajućim istim ili sličnim poslovima) te dokaz o položenom stručnom ispitu za dimnjačara.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predložiti će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj – dimnjačar majstor"**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.
5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.
6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Privitak: Opis i popis poslova

Direktor
Sandra Sušanj ing. građ.
Sušanj
KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.
Vozišće 3, 51216 Viškovo

03.2 Dimnjačar majstor (M/Ž)

Broj izvršitelja: 2

Probni rad: 3 mjeseca

Posebni uvjeti: Vozačka dozvola B kategorije

1. Opis radnog mjesta:

Dimnjačar obavlja stručne, zakonom propisane i tehnički zahtjevne poslove kontrole, čišćenja i održavanja dimovodnih sustava, ložišta i ventilacijskih kanala kod fizičkih i pravnih osoba radi osiguravanja njihove funkcionalnosti, energetske učinkovitosti i sigurnosti korištenja. Djeluje u svrhu zaštite zdravlja ljudi, sigurnosti objekata te očuvanja okoliša.

2. Opći uvjeti:

Stručna sprema

- KV / SSS

Radno iskustvo

- 4 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja i vještine

- Položen stručni ispit za dimnjačara
- Važeća licenca/ovlaštenje za obavljanje dimnjačarskih poslova (sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim važećim propisima)
- Poznavanje važećih propisa (Zakon o zaštiti od požara, Pravilnik o dimnjačarskoj službi, Zakon o komunalnom gospodarstvu)

Osobine

- Sposobnost rada u zahtjevnim uvjetima (visina, skučen prostor, visoka temperatura, izloženost dimu)
 - Tjelesna i psihofizička spremnost za rad na dimnjačarskim poslovima
 - Kultura i komunikacijske vještine
 - Samostalnost, preciznost, odgovornost
 - Spremnost na rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
 - Spremnost na rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti
-

3. Ključne zadaće:

Čišćenje i kontrola dimovodnih sustava i trošila

- Obavlja redovito i izvanredno čišćenje dimnjaka i priključnih dimovodnih cijevi, uključujući njihovu prohodnost i eventualno odčepljivanje
- Obavlja čišćenje i održavanje peći i kotlova za centralno grijanje:
 - na kruta goriva (osim kalijevih peći),
 - na tekuća goriva, na plin
- Čisti, kontrolira i održava ventilacijske kanale
- Obavlja kontrolu povrata dimnih plinova u prostoriju
- Vršiti sanacije dimnjaka, dimovodnih cijevi i obavlja građevinske radove vezane uz sanacije
- Vršiti zamjene dotrajalih dijelova dimovodnih cijevi i ventilacija

Tehnički pregledi i izdavanje dokumentacije

- Pregledava dimnjake i priključke trošila, procjenjuje ispravnost sustava, prati stanje i ukazuje na nedostatke ili rizike
- Pregledava dimnjake za priključenje novih trošila ili ventilacije, daje stručno mišljenje i izdaje nalaz o ispravnosti
- Obavlja reatestaciju postojećih dimnjaka i izrađuje elaborate o ispravnosti
- Obavlja izmjere plinova i izrađuje nalaze o pregledu
- Sudjeluje u postupcima tehničkog pregleda objekata i izdaje nalaze za uporabnu dozvolu
- Nadzire izgradnju novih dimovodnih sustava u cilju osiguranja ispravnog izvođenja i sukladnosti s propisima

Evidencije i komunikacija

- Vodi ažurne evidencije o izvršenim pregledima, čišćenjima, nalazima i rokovima
- Izrađuje i izdaje potvrde, zapisnike i nalaze za korisnike i nadležne institucije
- Pruža savjete korisnicima o pravilnoj i sigurnoj upotrebi trošila i sustava

Hitne intervencije i zaštita zdravlja:

- Po potrebi izlazi na teren radi sanacije izvanrednih situacija (npr. dimnjački požar, začepljenje, trovanje dimnim plinovima).
- Sudjeluje u inspekcijskim nadzorima i postupcima vezanima uz sigurnost objekta
- Aktivno pridonosi smanjenju rizika od požara, eksplozija i štetnih emisija

Ostalo:

- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ili Uprave
-

4. Ovlaštenja i odgovornosti:

- Odgovoran za zakonito, stručno i savjesno obavljanje poslova
- Ovlašten odbiti čišćenje ili izdavanje potvrde ako nisu ispunjeni uvjeti sigurnosti objekta ili korisnika
- Obvezan je prijaviti sve uočene nepravilnosti koje predstavljaju opasnost po ljude, imovinu ili okoliš
- Odgovoran za točnost i urednost vođene dokumentacije
- Obvezan čuvati profesionalnu tajnu i podatke o korisnicima
- Za svoj rad odgovoran neposrednom voditelju i Upravi