

KLASA: 112-02/26-01/04  
URBROJ: 2170-09/52-01-26-1

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 6. sjednice Nadzornog odbora dana 26.06. 2026. godine, direktorica Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana. 01.07.2026. godine

### **ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA**

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2026. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

#### **I. RADNO MJESTO: Poslovođa ostalih poslova (M/Ž)**

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema minimalno SSS ekonomskog, tehničkog, upravnog ili drugog srodnog smjera

- radno iskustvo: najmanje 1 godina iskustva na organizacijskim, komunalnim ili logističkim poslovima

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

#### **II. RADNO MJESTO: Komunalni radnik zidar (M/Ž)**

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema minimalno KV ili završeno osposobljavanju za zvanje zidar

- radno iskustvo: minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

- položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili spremnost na polaganje istog

#### **III. RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – pometanje I javne površine (M/Ž)**

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema NK

- radno iskustvo: nije potrebno

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

- položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili pisana izjava da će isti položiti u predviđenom roku

#### **IV. RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – čistačica - spremačica (M/Ž)**

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema NK
- radno iskustvo: nije potrebno

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., [www.kd-viskovo.hr](http://www.kd-viskovo.hr), oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

#### **Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:**

##### **I. RADNO MJESTO: Poslovođa ostalih poslova (M/Ž)**

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe ili diplome, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (uz potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, potrebno je priložiti presliku ugovora o radu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim istim ili sličnim poslovima).

##### **II. RADNO MJESTO: Komunalni radnik zidar (M/Ž)**

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe KV ili uvjerenja o osposobljavanju, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (uz potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, potrebno je priložiti presliku ugovora o radu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim istim ili sličnim poslovima); potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom ili izjavu da će isti položiti.

#### **Napomena:**

U koliko radnik nema položen ispit za rukovanje alatom i opremom, temeljem članka 34. Pravilnika o unutanjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, radnik se obvezuje položiti navedene ispite u roku od 12 mjeseci od datuma zasnivanja radnog odnosa.

### III. RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – pometanje I javne površine (M/Ž)

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe završene škole, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), ), potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom ili izjavu da će isti položiti.

### IV. RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – čistačica - spremačica (M/Ž)

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe završene škole, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočit će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom "**Za natječaj – \_\_\_**".

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji ( „Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za navedno radno mjesto.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir,

provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.

6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.

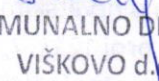
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidati bit će upućeni u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njihove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktorica

Sandra Sušanj ing. građ.

  
KOMUNALNO DRUŠTVO  
VIŠKOVO d.o.o.  
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

### **3.07 Poslovođa ostalih poslova (M/Ž)**

**Broj izvršitelja:** 1

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Posebni uvjeti:** Vozačka dozvola B kategorije

#### **1. Opis radnog mjesta**

Poslovođa ostalih komunalnih poslova odgovoran je za organizaciju, koordinaciju i nadzor specifičnih komunalnih aktivnosti koje nisu obuhvaćene redovitim održavanjem zelenih i građevinskih površina.

U njegov djelokrug spadaju poslovi vezani uz isticanje i održavanje zastava, organizaciju i nadzor dimnjačarskih usluga, logističku podršku manifestacijama, upravljanje sustavima javnih bicikala i mikromobilnosti, organizaciju prijevoza starijih osoba prema potrebi, organizaciju i nadzor rada vozila „pauk“, nadzor rada pri održavanju i čišćenju prostora u vlasništvu Općine Viškovo te nadzor rada i održavanja elektro-punionica.

Radno mjesto zahtijeva organizacijske sposobnosti, samostalnost u planiranju i koordinaciji, poznavanje propisa iz pojedinih područja te sposobnost upravljanja ljudima i resursima unutar svoje domene.

#### **2. Opći uvjeti**

**Stručna sprema:**

- SSS ili VŠS ekonomskog, tehničkog, upravnog ili drugog srodnog smjera

**Radno iskustvo:**

- Poželjno najmanje 1 godina iskustva na organizacijskim, komunalnim ili logističkim poslovima
- Poželjno iskustvo u radu s korisnicima i institucijama

**Posebna znanja i vještine:**

- Organizacijske i koordinacijske sposobnosti
- Osnovno poznavanje komunalnih propisa i lokalnih odluka
- Sposobnost planiranja logistike i rada više aktivnosti paralelno
- Osnovno ekonomsko i tehničko razumijevanje vozila, opreme i infrastrukture
- Digitalna pismenost (rad na računalu, vođenje evidencija radnih sati)
- Urednost, komunikativnost, proaktivnost i razvojna orijentiranost
- Spremnost na prekovremeni rad, rad vikendima i praznicima

**Osobine:**

- Odgovornost i pouzdanost
- Samostalnost u donošenju operativnih odluka u okvirima nadležnosti
- Komunikativnost i profesionalnost u radu s građanima
- Sposobnost rješavanja problema u hodu
- Fleksibilnost i spremnost na rad u izvanrednim situacijama

#### **3. Ključne zadaće i odgovornosti**

**Organizacija i nadzor komunalnih aktivnosti:**

- Organizira postavljanje i uklanjanje zastava sukladno državnim, lokalnim i vjerskim blagdanima te važećim propisima.
- Koordinira i nadzire obavljanje dimnjačarskih usluga sa ciljem unapređenja usluge
- Sudjeluje u organizaciji i logistici manifestacija na području Općine (postavljanje opreme, koordinacija terena, nadzor izvršenja).
- Organizira i nadzire sustav javnih bicikala.
- Koordinira sustav mikromobilnosti i prijevoza starijih osoba prema potrebama korisnika.
- Organizira rad vozila „pauk“, prati uklanjanje nepropisno parkiranih vozila i vodi potrebnu evidenciju.
- Nadzire održavanje i čišćenje prostora u vlasništvu Općine Viškovo.
- Vodi brigu o funkcionalnosti i osnovnom nadzoru elektro-punionica te prijavljuje kvarove i organizira intervencije.
- Organizira Ostale poslove prema potrebi Općine viškovo

#### **Upravljanje timom i resursima:**

- Raspoređuje radnike unutar svoje domene i nadzire izvršenje zadataka.
- Organizira korištenje vozila, opreme i alata.
- Prati potrošnju materijala i daje prijedloge za nabavu.

#### **Administracija i evidencije:**

- Vodi uredne evidencije o izvršenim poslovima, intervencijama i korištenju resursa.
- Izrađuje mjesečna i godišnja izvješća za voditelja operative i upravu.
- Sudjeluje u pripremi podataka za planiranje i financijsko praćenje aktivnosti.

#### **Komunikacija i suradnja:**

- Suradnjuje s općinskim službama, komunalnim redarstvom i drugim javnim ustanovama.
- Komunicira s građanima u vezi prijave, upita i zahtjeva iz svog djelokruga.
- Izvještava voditelja o stanju, problemima i prijedlozima poboljšanja.
- Za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i Upravi

### **3.10 Komunalni radnik zidar (M/Ž)**

**Broj izvršitelja:** 1

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Posebni uvjeti:** Vozačka dozvola B kategorije

#### **1. Opis radnog mjesta:**

Komunalni radnik zidar obavlja zidarske i jednostavne građevinske poslove u sklopu održavanja komunalne infrastrukture. U svom svakodnevnom radu koristi različite građevinske materijale i alate te vodi računa o pravilnoj primjeni tehnika zidanja, betoniranja i žbukanja. Radnik odgovara neposrednom voditelju i upravi, a rad uključuje terenski rad i sudjelovanje u interventnim situacijama prema potrebi.

#### **2. Opći uvjeti:**

##### **Stručna sprema:**

- KV/SSS ili završeno osposobljavanju za zvanje zidar

##### **Radno iskustvo:**

- Minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Posebna znanja i vještine:**

- Vještina smještaja predmeta u prostor, te čitanja i razumijevanja nacрта
- Brza i točna procjena razdaljina, vertikalnosti i horizontalnosti
- Položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili spremnost na polaganje istog

**Osobine:**

- Tjelesna spremnost za rad na terenu i u promjenjivim vremenskim uvjetima
- Spremnost za rad u timovima
- Urednost, odgovornost
- Spremnost na rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
- Spremnost na rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti
- 

**3. Ključne zadaće:****Građevinski i zidarski radovi:**

- Obavlja jednostavne zidarske radove u okviru održavanja komunalne infrastrukture
- Primjenjuje znanja o građevinskim elementima i njihovom povezivanju u stabilne konstrukcije
- Rukuje materijalima i alatima za zidanje, betoniranje i žbukanje prema pravilima struke

**Upravljanje opremom i materijalima:**

- Vodi urednu evidenciju o sredstvima i opremi koja mu je povjerena na korištenje
- Brine o vozilu koje koristi u radu, te o njegovom održavanju
- Prati zalihe materijala i daje prijedloge za nabavu potrebnih sredstava

**Suradnja i komunikacija:**

- Aktivno surađuje s voditeljem radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg obavljanja zadataka
- Komunicira s kolegama u timu u svrhu koordinacije aktivnosti na terenu
- Uredno vodi i ispunjava svu dokumentaciju i evidencije vezane uz radne zadatke

**Interventne i dodatne aktivnosti:**

- Sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti i intervencijama u slučaju elementarnih nepogoda ili drugih hitnih situacija
- Uključuje se u ekološke akcije i druge zadatke izvan redovitog rasporeda

**Ostalo:**

- Obavlja i druge poslove prema nalogu i uputama neposrednog voditelja i Uprave

**4. Ovlaštenja i odgovornosti:**

- Odgovoran je za zakonitost i stručnost rada u skladu s važećim propisima i internim aktima društva
- Odgovara za točnost, urednost i istinitost evidencija koje je dužan voditi
- Odgovoran je za pravilno korištenje, čuvanje i održavanje povjerene opreme, alata i vozila
- Odgovoran za poštivanje sigurnosnih mjera na radu i pravilno korištenje zaštitne opreme
- Za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i Upravi

### **3.21 Komunalni radnik 2 - pometanje i javne površine (M/Ž)**

**Broj izvršitelja:** 1

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Posebni uvjeti:** Vozačka dozvola B kategorije

#### **1. Opis radnog mjesta**

Komunalni radnik 2 obavlja operativne poslove na održavanju čistoće, zelenih površina, prometnica i ostalih javnih površina. Uključuje fizičke poslove čišćenja, košnje, sadnje, zalijevanja, kao i pomoćne poslove prema nalogu nadređenih. Rad se provodi na otvorenom prostoru, često u promjenjivim vremenskim uvjetima, u skladu s planovima rada i potrebama društva.

#### **2. Opći uvjeti**

##### **Stručna sprema**

- NK/PK

##### **Radno iskustvo**

- Nije potrebno prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

##### **Posebna znanja i vještine**

- Položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili pisana izjava da će isti položiti u predviđenom roku

##### **Osobine**

- Prilagodljivost i spremnost na rad u nepovoljnim uvjetima
- Spremnost na rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
- Spremnost na rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti

#### **3. Ključne zadaće:**

##### **Održavanje javnih i zelenih površina**

- Rad na održavanju zelenih površina (košnja, orezivanje, sadnja, zalijevanje, njega bilja)
- Čišćenje i održavanje dječjih igrališta, sportskih terena, prometnih otoka i groblja
- Čišćenje šahti, rešetki i ostalih elemenata sustava odvodnje

##### **Čišćenje i komunalna urednost**

- Pometanje javnih površina prema planu rada
- Sakupljanje otpada i pražnjenje košarica za otpad
- Čišćenje groblja, staza, spomenika i okoliša objekata

##### **Suradnja i komunikacija**

- Dnevna koordinacija s neposrednim voditeljem
- Izveštavanje o stanju na terenu (zelenilo, oštećenja, dječja igrala, oprema)
- Davanje prijedloga za nabavu materijala, evidentiranje zaliha i potrošnje

##### **Rad sa strojevima i opremom**

- Rad sa strojevima, alatima i kemikalijama sukladno uputama
- Osnovno održavanje i upravljanje vozilima
- Rad na visini u skladu s propisima

##### **Sudjelovanje u operativnim aktivnostima**

- Sudjelovanje u dežurstvima, manifestacijama, ekološkim akcijama i interventnim poslovima (poplave, nevrijeme i sl.)

##### **Ostalo**

- Obavljanje svih drugih poslova po nalogu voditelja i Uprave

#### 4. Ovlaštenja i odgovornosti

- Odgovara za zakonitost svog rada u skladu sa zakonom, pravilnicima i Ugovorom o radu
- Odgovara za tehničku ispravnost strojeva, opreme, alata i vozila koje koristi
- Odgovoran je za uredno i istinito vođenje svih zaduženih evidencija
- Za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i Upravi

### 3.22 Komunalni radnik 2 - čistačica – spremačica (M/Ž)

**Broj izvršitelja:** 1

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Posebni uvjeti:** Vozačka dozvola B kategorije

#### 1. Opis radnog mjesta

Komunalni radnik 2 - čistačica – spremačica obavlja poslove čišćenja, održavanja urednosti i higijene unutarnjih i vanjskih prostora objekata kojima upravlja društvo ili koji su pod ugovornom obvezom održavanja. Posao uključuje i nadzor nad korištenjem prostora te praćenje stanja čistoće i opremljenosti objekata.

#### 2. Opći uvjeti

##### Stručna sprema

- NK/PK

##### Radno iskustvo

- Nije potrebno prethodno radno iskustvo

##### Posebna znanja i vještine

- Nema posebnih dodatnih uvjeta

##### Osobine

- Urednost i točnost

#### 3. Ključne zadaće:

##### Čišćenje i održavanje prostora

- Čišćenje svih prostora, opreme i namještaja objekata u vlasništvu ili pod ugovornim održavanjem društva
- Čišćenje neposrednog okoliša objekata s ciljem osiguranja urednosti i funkcionalnosti
- Preventivno obilazi prostorije radi otkrivanja većih onečišćenja i odmah ih uklanja

##### Nadzor i suradnja

- Nadzire ulaze i korištenje objekata dok se u njima obavlja rad
- Redovito komunicira s neposrednim voditeljem o uočenim nepravilnostima, potrebama i opasnostima
- Suraduje s voditeljem radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg izvršavanja zadataka

##### Evidencija i odgovornost

- Vodi urednu evidenciju o izvršenim poslovima i utrošku potrošnog materijala
- Održava opremljenost prostora sredstvima za rad i higijenu
- Brine o ispunjavanju dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih zadataka u okviru radnog plana

### **Ostali poslovi**

- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja ili Uprave

## **4. Ovlaštenja i odgovornosti**

### **Posebne odgovornosti radnika**

- Odgovara za zakonitost i urednost svog rada u skladu s općim aktima društva i Ugovorom o radu
- Odgovara za pravilno korištenje alata, uređaja i sredstava za čišćenje
- Za svoj rad i ponašanje odgovara neposrednom voditelju i Upravi