

KLASA: 112-02/26-01/05
URBROJ: 2170-09/52-01-26-1/1

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 7. sjednice Nadzornog odbora dana 28.08. 2026. godine, direktorica Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana. 31.08.2026. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2026. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 1 – pometanje i javne površine (M/Ž)

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema minimalno PK
- radno iskustvo: minimalno 3 mjeseca na istim ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili izjava da će isti položiti

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 1 – pometanje i javne površine (M/Ž)

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (uz potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, potrebno je priložiti presliku ugovora o radu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim istim ili sličnim poslovima) te potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom ili opremom ili izjavu da će isti položiti.

Napomena:

U koliko radnik nema položen ispit za rukovanje alatom i opremom, temeljem članka 34. Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, radnik se obvezuje položiti navedene ispite u roku od 12 mjeseci od datuma zasnivanja radnog odnosa.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predložiti će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj – ___"**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za navedeno radno mjesto.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.

6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.

7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat bit će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njihove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

10.

Direktorica

Sandra Sušanjin, ing. građ.

KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.

Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

3.20 Komunalni radnik 1 - pometanje i javne površine (M/Ž)

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Posebni uvjeti: Vozačka dozvola B kategorije

1. Opis radnog mjesta

Komunalni radnik 1 obavlja operativne poslove na održavanju javnih i zelenih površina, prometnica i objekata na području djelovanja društva. Posao uključuje fizički rad na terenu, upotrebu strojeva, alata i radnih vozila, a zahtijeva samostalnost, preciznost i odgovornost u radu. Radnik surađuje s timom i vođiteljima te se uključuje u dodatne aktivnosti kao što su dežurstva i interventni radovi.

2. Opći uvjeti

Stručna sprema

- PK / KV

Radno iskustvo

- Minimalno 3 mjeseca radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja i vještine

- Položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili potpisana izjava o obvezi polaganja istog

Osobine

- Prilagodljivost i spremnost na rad u nepovoljnim uvjetima
- Spremnost na rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
- Spremnost na rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti

3. Ključne zadaće:

Održavanje zelenih površina i javnih prostora

- Košnja, sadnja bilja, orezivanje, njega i zalijevanje biljaka na grobljima, igralištima, cestama i javnim površinama
- Čišćenje i održavanje staza, prilaza, spomenika i ostalih objekata sukladno planovima rada

Čišćenje i komunalni poslovi

- Čišćenje šahti, rešetki i otvora sustava odvodnje od nečistoća koje ometaju protok
- Pražnjenje posuda za otpad i sakupljanje rasutog otpada
- Održavanje urednosti i čistoće javnih površina, prometnica i objekata

Terensko izvještavanje i komunikacija

- Dnevno izvještavanje poslovođe ili nadređenog vođitelja
- Obavješćavanje o stanju terena, zelenila, igrala, opreme te davanje prijedloga i sugestija
- Suradnja s vođiteljem radi efikasnijeg obavljanja posla

Tehnički i logistički zadaci

- Davanje prijedloga za nabavu materijala i briga o zalihama
- Rad s kemikalijama, alatima i strojevima
- Upravljanje vozilima i osnovno održavanje istih

Posebne aktivnosti i pripravnost

- Sudjelovanje u dežurstvima, pripravnosti, javnim manifestacijama, ophodnji prometnica
- Interventni radovi u slučaju elementarnih nepogoda ili drugih hitnih događaja
- Ekološke i javno korisne akcije

Ostalo

Obavlja i sve druge poslove po nalogu i uputama vođitelja i Uprave

4. Ovlaštenja i odgovornosti

- Odgovara za zakonitost rada, pridržavanje važećih propisa i internih akata društva
- Odgovara za tehničku ispravnost alata, strojeva, opreme i vozila koji su mu povjereni
- Odgovara za uredno, točno i pravovremeno vođenje svih propisanih evidencija
- Odgovara za kvalitetu i točnost izvršavanja zadataka te odnos prema korisnicima usluga
- Za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i Upravi