

KLASA: 112-02/26-01/05

URBROJ: 2170-09/52-01-26-1/2

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 7. sjednice Nadzornog odbora dana 28.08. 2026. godine, direktorica Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana. 31.08.2026. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2026. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – pometanje i javne površine (M/Ž)

Broj izvršitelja: 2

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema NK
- radno iskustvo: nije potrebno
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili izjava da će isti položiti

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

I. RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – pometanje i javne površine (M/Ž)

Molbu uz obvezne osobne podatke podnosioca prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane); potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom ili opremom ili izjavu da će isti položiti

Napomena:

U koliko radnik nema položen ispit za rukovanje alatom i opremom, temeljem članka 34. Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, radnik se obvezuje položiti navedene ispite u roku od 12 mjeseci od datuma zasnivanja radnog odnosa.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predložiti će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj - ___"**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za navedno radno mjesto.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.

6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.

7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat bit će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njihove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktorica

Sandra Sušanj ing. građ.

KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.

Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

3.21 Komunalni radnik 2 - pometanje i javne površine (M/Ž)

Broj izvršitelja: 2

Probni rad: 3 mjeseca

Posebni uvjeti: Vozačka dozvola B kategorije

1. Opis radnog mjesta

Komunalni radnik 2 obavlja operativne poslove na održavanju čistoće, zelenih površina, prometnica i ostalih javnih površina. Uključuje fizičke poslove čišćenja, košnje, sadnje, zalijevanja, kao i pomoćne poslove prema nalogu nadređenih. Rad se provodi na otvorenom prostoru, često u promjenjivim vremenskim uvjetima, u skladu s planovima rada i potrebama društva.

2. Opći uvjeti

Stručna sprema

- NK / PK

Radno iskustvo

- Nije potrebno prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja i vještine

- Položen ispit za rukovanje alatom i opremom ili pisana izjava da će isti položiti u predviđenom roku

Osobine

- Prilagodljivost i spremnost na rad u nepovoljnim uvjetima
- Spremnost na rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
- Spremnost na rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti

3. Ključne zadaće:

Održavanje javnih i zelenih površina

- Rad na održavanju zelenih površina (košnja, orezivanje, sadnja, zalijevanje, njega bilja)
- Čišćenje i održavanje dječjih igrališta, sportskih terena, prometnih otoka i groblja
- Čišćenje šahti, rešetki i ostalih elemenata sustava odvodnje

Čišćenje i komunalna urednost

- Pometanje javnih površina prema planu rada
- Sakupljanje otpada i pražnjenje košarica za otpad
- Čišćenje groblja, staza, spomenika i okoliša objekata

Suradnja i komunikacija

- Dnevna koordinacija s neposrednim voditeljem
- Izvještavanje o stanju na terenu (zelenilo, oštećenja, dječja igrala, oprema)
- Davanje prijedloga za nabavu materijala, evidentiranje zaliha i potrošnje

Rad sa strojevima i opremom

- Rad sa strojevima, alatima i kemikalijama sukladno uputama
- Osnovno održavanje i upravljanje vozilima
- Rad na visini u skladu s propisima

Sudjelovanje u operativnim aktivnostima

- Sudjelovanje u dežurstvima, manifestacijama, ekološkim akcijama i interventnim poslovima (poplave, nevrijeme i sl.)

Ostalo

- Obavljanje svih drugih poslova po nalogu voditelja i Uprave

4. Ovlaštenja i odgovornosti

- Odgovara za zakonitost svog rada u skladu sa zakonom, pravilnicima i Ugovorom o radu
- Odgovara za tehničku ispravnost strojeva, opreme, alata i vozila koje koristi
- Odgovoran je za uredno i istinito vođenje svih zaduženih evidencija
- Za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i Upravi