

KLASA: 112-02/26-01/06

URBROJ: 2170-09/52-01-26-1/1

„Po prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa 7. sjednice dana 28.08.2026. godine Direktorica Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 01.09.2026. godine

### **ODLUKU O RASPISIVANJU I OBJAVI NATJEČAJA**

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

1. Raspisuje se natječaj za:

#### **RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – čistačica-spremačica (M/Ž)**

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema NK
- radno iskustvo: nije potrebno

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., [www.kd-viskovo.hr](http://www.kd-viskovo.hr), oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

### **Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti:**

#### **RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 – čistačica - spremačica (M/Ž)**

Molbu uz obvezne osobne podatke podnosioca prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe završene škole, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predložiti će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: [tajnica@kd-viskovo.hr](mailto:tajnica@kd-viskovo.hr); putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj – KR2 čistačica - spremačica "**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji ( „Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93,

02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

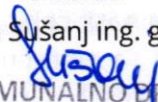
Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za navedeno radno mjesto.
5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.
6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave i dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat će biti upućeni u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatom će se sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa probnim radom, sukladno Pravilniku o radu.
9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor  
Sandra Sušanjin ing. građ.  
  
KOMUNALNO BRUŠTVO  
VIŠKOVO d.o.o.  
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

### **3.22 Komunalni radnik 2 - čistačica – spremačica (M/Ž)**

**Broj izvršitelja:** 1

**Probni rad:** 3 mjeseca

**Posebni uvjeti:** Vozačka dozvola B kategorije

#### **1. Opis radnog mjesta**

Komunalni radnik 2 - čistačica – spremačica obavlja poslove čišćenja, održavanja urednosti i higijene unutarnjih i vanjskih prostora objekata kojima upravlja društvo ili koji su pod ugovornom obvezom održavanja. Posao uključuje i nadzor nad korištenjem prostora te praćenje stanja čistoće i opremljenosti objekata.

#### **2. Opći uvjeti**

##### **Stručna sprema**

- NK/PK

##### **Radno iskustvo**

- Nije potrebno prethodno radno iskustvo

##### **Posebna znanja i vještine**

- Nema posebnih dodatnih uvjeta

##### **Osobine**

- Urednost i točnost

#### **3. Ključne zadaće:**

##### **Čišćenje i održavanje prostora**

- Čišćenje svih prostora, opreme i namještaja objekata u vlasništvu ili pod ugovornim održavanjem društva
- Čišćenje neposrednog okoliša objekata s ciljem osiguranja urednosti i funkcionalnosti
- Preventivno obilazi prostorije radi otkrivanja većih onečišćenja i odmah ih uklanja

##### **Nadzor i suradnja**

- Nadzire ulaze i korištenje objekata dok se u njima obavlja rad
- Redovito komunicira s neposrednim voditeljem o uočenim nepravilnostima, potrebama i opasnostima
- Suraduje s voditeljem radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg izvršavanja zadataka

##### **Evidencija i odgovornost**

- Vodi urednu evidenciju o izvršenim poslovima i utrošku potrošnog materijala
- Održava opremljenost prostora sredstvima za rad i higijenu
- Brine o ispunjavanju dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih zadataka u okviru radnog plana

##### **Ostali poslovi**

- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja ili Uprave

#### **4. Ovlaštenja i odgovornosti**

##### **Posebne odgovornosti radnika**

- Odgovara za zakonitost i urednost svog rada u skladu s općim aktima društva i Ugovorom o radu
- Odgovara za pravilno korištenje alata, uređaja i sredstava za čišćenje
- Za svoj rad i ponašanje odgovara neposrednom voditelju i Upravi
- odgovara neposrednom voditelju i Upravi