

KOMUNALNO DRUŠTVO VIŠKOVO d.o.o.

Sjedište: Vozišće 3, HR-51216 Viškovo · Uprava: Mučići 49, 51216 Viškovo
OIB: 57661259388 · MB: 4525850 · MBS: 040358173 (Trgovački sud u Rijeci)
Tel: 051 445 760 · Fax: 051 445 761 · Radno vrijeme: pon-pet 7-15 h

Na temelju članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), a u vezi s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 20/25) i Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo KLASA: 363-02/25-01/03, URBROJ: 2170-35-06/07-25-39, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Viškovo (KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____), direktorica Komunalnog društva Viškovo d.o.o. dana _____ donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

na području Općine Viškovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Viškovo.

Obavljanje dimnjačarskih poslova uslužna je komunalna djelatnost od posebnog društvenog značaja koja se obavlja kontinuirano, kvalitetno i u skladu s pravilima struke radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja te onečišćenja zraka, sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja, života i imovine. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod jednakim uvjetima.

Izrazi koji se u ovim Općim uvjetima koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- **Isporučitelj komunalne usluge** (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) je Komunalno društvo Viškovo d.o.o., kojem je Općina Viškovo povjerila obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na svom području.
- **Korisnik usluge** je vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekta i postrojenja na području Općine Viškovo u kojem se nalazi dimnjak i/ili uređaj za loženje, odnosno upravitelj zgrade ili ovlašteni predstavnik suvlasnika.
- **Dimnjačar** je zaposlenik Isporučitelja stručno osposobljen za obavljanje dimnjačarskih poslova, koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimnjaka, dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

NACRT - PRIJEDLOG ZA SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

- **Dimnjačarski poslovi** su čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te druge radnje radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i onečišćenja zraka.
- **Dimovodni objekt** je skup elemenata koji odvode dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog prostora (dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).
- **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala postojanog na požar čađe, izveden prema odgovarajućoj normi (HRN EN 1443 ili drugoj primjenjivoj normi), koji služi za siguran i neometan odvod dimnih plinova u vanjski prostor. Prema stanju i izvedbi razlikuju se:
 - **dimnjak u uporabi** – dimnjak na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje,
 - **dimnjak van uporabe** – dimnjak na koji nisu priključeni uređaji za loženje odnosno oni nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
- **Dimovod (dimovodni kanal)** je prolaz za provođenje produkata izgaranja u vanjski prostor (svijetli otvor dimnjaka).
- **Priključak dimnjaka (dimovodna cijev)** su spojni elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak.
- **Taložnica** je dno dimnjaka namijenjeno čišćenju, kontroli i otklanjanju ostataka izgaranja; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje, otporna na koroziju, vlagu i požar čađe.
- **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari priključeni na dimovodni objekt. Prema načinu dovoda zraka za izgaranje razlikuju se:
 - **klasa B** – uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvode dimnjakom,
 - **klase C i D** – uređaji neovisni o zraku u prostoriji, koji zrak za izgaranje uzimaju zatvorenim sustavom iz vanjskog prostora,
 - **kotlovska postrojenja** – uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (kotlovnicama), bez obzira na energent.
- **Nalaz** je dimnjačarski stručni dokument (kontrolni list) koji sadrži podatke o zatečenom stanju dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje te ocjenu njihove ispravnosti za uporabu.
- **Redovni pregled i čišćenje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje u rokovima i na način utvrđen Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo i ovim Općim uvjetima.
- **Izvanredni pregled i čišćenje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje dimnjaka izvan redovitih rokova, u slučajevima utvrđenima člankom 17. ovih Općih uvjeta.
- **Hitni slučaj** je stanje koje neposredno ugrožava život, zdravlje ili imovinu, a osobito: propusnost ili nedostatna nepropusnost dimovodnog objekta, prisutnost zapaljivih naslaga čađe (smole), ugrožena građevinska konstrukcija, priključenje uređaja za loženje različitih energenata na isti dimovodni objekt te neprohodnost dimovodnog kanala.
- **Cjenik** je Cjenik dimnjačarskih usluga na koji je Općina Viškovo dala suglasnost.
- **Tarifne kategorije objekata** za potrebe obračuna cijene prema Cjeniku jesu: obiteljska kuća (samostojeća stambena građevina do P+2 kata), stambena odnosno stambeno-poslovna zgrada (razvrstana na zgrade do 7 katova i zgrade iznad 7 katova) te poslovna zgrada, sukladno razvrstavanju iz važećeg Cjenika.

Ostali pojmovi upotrijebljeni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno propisima iz preambule ovih Općih uvjeta.

II. PODRUČJE PRUŽANJA USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj obavlja dimnjačarske poslove na cijelom području Općine Viškovo, koje čini jedinstveno dimnjačarsko područje, i to svim korisnicima usluge pod jednakim uvjetima.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze Isporučitelja

Članak 4.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje s izdavanjem nalaza,
- čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje te vađenje i uklanjanje čađe,
- spaljivanje i mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku,
- kontrola i održavanje otvora ili uređaja za dovod zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- mjerenje i ispitivanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno vrsti uređaja i Cjeniku,
- vizualni pregled dimnjaka kamerom s izdavanjem nalaza,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te onečišćenja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 5.

Isporučitelj obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, na zahtjev korisnika usluge te po nalogu komunalnog redara.

U obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova Isporučitelj:

- izrađuje godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, te do kraja mjeseca prosinca za svaku sljedeću godinu,
- redovito kontrolira i čisti sve dimovodne objekte i uređaje za loženje radi sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom,
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova te provodi mjerenja i ispitivanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno vrsti uređaja i Cjeniku,
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz i odgovarajući račun za izvršenu uslugu,
- dostavlja nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim poslovima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu,
- jednom godišnje, do početka sezone loženja, podnosi izvješće o promjenama broja i vrste dimnjaka na području Općine Viškovo,
- dostavlja mjesečno izvješće o popisu korisnika koji nisu dozvolili pregled dimnjaka i uređaja za loženje,

- na zahtjev Općine Viškovo izrađuje i dostavlja posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Dimnjačari su tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova dužni posjedovati iskaznicu s fotografijom i podacima Isporučitelja, kojom na zahtjev dokazuju svoju istovjetnost korisniku usluge i komunalnom redaru.

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se radnim danom, u okviru radnog vremena Isporučitelja, odnosno u vremenu od 7:00 do 15:00 sati. U industrijskim i poslovnim objektima vrijeme obavljanja poslova može se dogovoriti drukčije, s obzirom na prirodu djelatnosti.

Termin obavljanja dimnjačarskih poslova u obiteljskim kućama Isporučitelj dogovara s korisnikom usluge prilikom narudžbe. O obavljanju poslova u višestambenim zgradama Isporučitelj obavještava ovlaštenog predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, koji o terminu obavještava stanare na prikladan način.

Isporučitelj je dužan poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te voditi brigu o čistoći prostorije. Otpadni materijal i čađu nastale čišćenjem Isporučitelj je dužan očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način, sukladno propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 7.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli jesu: dimnjaci, dimovodne cijevi, dimovodni kanali te uređaji za loženje.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan voditi registar (kartoteku) dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži: ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz); ime i prezime korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade; broj, vrstu i oznaku dimnjaka. Isporučitelj je također dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje i o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine. Evidencija se vodi za svaku zgradu posebno i sadrži: ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz); ime i prezime korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade; oznaku dimnjaka; datum obavljanja poslova; vrstu i datum izvođenja radova; nalaz; potpis dimnjačara i potpis korisnika usluge odnosno predstavnika stanara.

Registar i evidencija vode se u elektroničkom obliku i trajno čuvaju. Isporučitelj je obavezan Općini Viškovo u svako doba omogućiti uvid u registre i evidencije koje je dužan voditi.

b) Obveze korisnika usluge

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je:

- omogućiti nesmetan pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje te pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- osigurati da pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka bude uvijek slobodan,
- voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima,

NACRT - PRIJEDLOG ZA SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

- prijaviti Isporučitelju svaku promjenu vlasništva ili korištenja objekta, promjenu uređaja za loženje ili energenta te ugradnju novog uređaja za loženje,
- posjedovati dokumentaciju (nalaz) o obavljenim dimnjačarskim poslovima,
- platiti obavljenju uslugu prema ispostavljenom računu, sukladno Cjeniku.

Korisnik usluge ne smije Isporučitelju sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Na zahtjev Isporučitelja korisnik je dužan omogućiti ugradnju vratašca za kontrolu i čišćenje, a priključna cijev uređaja za loženje mora biti demontažna. Korisnik je dužan osigurati da pristup do vrha dimnjaka bude izveden tako da je siguran za dimnjačara kada je čišćenje i kontrolu potrebno obavljati s vrha dimnjaka.

Ako čišćenje ili kontrolu nije moguće obaviti na siguran način ili je pristup onemogućen, Isporučitelj ima pravo uslugu odgoditi do otklanjanja prepreke, a za obavljeni dio posla obračunati norma sat i stvarno utrošeno vrijeme prema Cjeniku. Isporučitelj ne odgovara za nečistoću nastalu zbog neprikladne izvedbe ili položaja dimovodnog objekta.

c) Priključenje uređaja i radovi na dimnjaku

Članak 11.

Novi uređaj za loženje ne smije se priključiti na postojeći dimnjak bez prethodno obavljenog izvanrednog pregleda i pozitivnog nalaza Isporučitelja, a kod uređaja za loženje na plinovito gorivo i suglasnosti distributera plina.

Korisnik usluge dužan je prije početka radova prijaviti Isporučitelju planirane radove na dimnjaku, a po završetku radova naručiti izvanredni pregled s izdavanjem nalaza. Prije promjene energenta obavezan je izvanredni pregled i pozitivan nalaz o prikladnosti dimnjaka za novi energent.

d) Postupanje kod nedostataka i hitni slučaj

Članak 12.

Ako Isporučitelj utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci koji nisu neposredno opasni, o tome će pisano obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca. Pisanom obavijesti smatraju se nalaz u koji su upisani utvrđeni nedostaci i obavijest o utvrđenom nedostatku u kojoj je naveden rok za njihovo uklanjanje.

Ako se nedostaci ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu, Isporučitelj će o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Viškovo, a kod uređaja za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Članak 13.

Ako Isporučitelj utvrdi postojanje neposredne opasnosti (hitni slučaj) za život ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom uporabom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, bez odgode će o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo, a kod uređaja za loženje na plinovito gorivo i distributera plina, vlasniku zabraniti korištenje te dimnjak i/ili uređaj za loženje označiti oznakom da se ne smije koristiti.

e) Uskrata pristupa i nenazočnost korisnika

Članak 14.

Ako dimnjačar ne može obaviti uslugu jer korisnik nije nazočan u dogovorenom terminu ili je onemogućio pristup, novi termin dogovara se između Isporučitelja i korisnika usluge.

Ako korisnik usluge ne otkaže dogovoreni termin, a dimnjačar zbog njegove nenazočnosti ne može obaviti uslugu, Isporučitelj to evidentira.

O trajnoj uskrati redovitog pregleda i čišćenja Isporučitelj obavještava komunalnog redara Općine Viškovo, a kod uređaja za loženje na plinovito gorivo i distributera plina. Za štetne posljedice nastale uskratom ili nenazočnošću odgovornost preuzima korisnik usluge.

Članak 15.

Smatra se da je Isporučitelj ispunio obvezu obavljanja redovitog pregleda i čišćenja dolaskom dimnjačara u dogovoreni termin, neovisno o tome je li usluga izvršena.

Odredbe članka 14. i ovoga članka ne primjenjuju se ako korisnik usluge ne koristi dimnjak i o tome je unaprijed obavijestio Isporučitelja, što Isporučitelj evidentira.

IV. ROKOVI, MJERENJE I NAPLATA

Članak 16.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje. Redoviti pregled uključuje najmanje: vizualni pregled s utvrđivanjem položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka; tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost; utvrđivanje usklađenosti uređaja za loženje i dimnjaka te mjerenje povrata dimnih plinova kod uređaja na plinsko trošilo.

Prigodom pregleda dimnjak se obavezno čisti na način primjeren vrsti dimnjaka. Pregled se obavlja i prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 17.

Izvanredni pregled i čišćenje dimnjaka provode se izvan redovitih rokova, i to prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u njegovu uporabljivost, po inspekcijskom nalazu te na opravdani zahtjev korisnika usluge. Ako korisnik usluge ne obavijesti Isporučitelja o promjeni uređaja za loženje ili goriva, Isporučitelj ne odgovara za štetu ni druge posljedice koje iz toga proizađu.

Članak 18.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti mehaničkim putem po potrebi se spaljuje odnosno mehanički skida naslaga smole. Pri spaljivanju primjenjuju se sljedeći sigurnosni protokoli:

- spaljivanje se provodi s pristupačnog mjesta koje dimnjačaru omogućuje siguran nadzor cijelog dimovodnog kanala i prethodno se prijavljuje nadležnoj vatrogasnoj postrojbi,
- spaljivanje se ne smije provoditi za vrijeme jakog vjetera ili jake vrućine,
- dimnjačar je dužan poduzeti sve mjere opreza i o spaljivanju obavijestiti korisnika dimovodnog objekta,
- pri spaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara,

NACRT - PRIJEDLOG ZA SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

- nakon spaljivanja dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 19.

Cijenu za obavljene dimnjačarske poslove korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade kada se usluga plaća iz sredstava zajedničke pričuve, plaća Isporučitelju na temelju ispostavljenog računa, prema stvarno izvršenim količinama i važećem Cjeniku.

Ako Cjenik za pojedinu uslugu propisuje različitu cijenu ovisno o starosti građevine, mjerodavna je godina izgradnje građevine prema građevinskoj odnosno uporabnoj dozvoli ili drugoj raspoloživoj dokumentaciji; ako se starost ne može utvrditi, primjenjuje se cijena propisana za starije građevine.

Cjenik dimnjačarskih usluga primjenjuje se uz prethodnu suglasnost Općine Viškovo. Pri svakoj promjeni cijene Isporučitelj je dužan prethodno pribaviti suglasnost Općine Viškovo. Cjenik mora biti javno dostupan i objavljen na internetskoj stranici Isporučitelja.

Za usluge obavljene na izričit zahtjev korisnika izvan redovitog obilaska, izvan radnog vremena ili za vrijeme državnih praznika i blagdana, Isporučitelj ima pravo zaračunati stvarni trošak sukladno Cjeniku.

Članak 20.

Rok plaćanja računa iznosi 7 dana od dana izdavanja računa. U slučaju neplaćanja obavljene usluge Isporučitelj je dužan korisniku uputiti opomenu, a ako korisnik ne postupi po opomeni, Isporučitelj je ovlašten naplatu potraživanja izvršiti prisilnim putem.

V. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge ima pravo podnijeti pisani prigovor na pruženu uslugu poštom, elektroničkom poštom ili osobno. Sjedište Isporučitelja je na adresi Vozišće 3, 51216 Viškovo, a prigovori se zaprimaju u Upravi društva na adresi Mučići 49, 51216 Viškovo, odnosno na elektroničku adresu: dimnjacari@kd-viskovo.hr. Isporučitelj je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora te voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Ako korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Komunalnog društva Viškovo d.o.o., na adresu Mučići 49, 51216 Viškovo, odnosno na elektroničku adresu: dimnjacari@kd-viskovo.hr. Povjerenstvo je dužno na reklamaciju odgovoriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun iznosi 15 dana od dana primitka računa; u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun neosporan.

Na opravdani prigovor korisnika usluge na izvršenu uslugu Isporučitelj se odaziva u najkraćem mogućem roku te uslugu izvršava prema dogovoru i bez naplate.

VI. POSEBNE OKOLNOSTI I VIŠA SILA

Članak 22.

Isporučitelj se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza uzrokovano izvanrednim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (npr. požar, eksplozija, elementarne nepogode, rat, nemiri, štrajkovi, ograničenja uvedena propisima). O nastupu takvih

NACRT - PRIJEDLOG ZA SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

okolnosti Isporučitelj će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem svoje internetske stranice, uz napomenu da se ispunjenje obveza odgađa za vrijeme trajanja više sile.

VII. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad isporukom komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova te pridržavanjem ovih Općih uvjeta obavlja komunalni redar Općine Viškovo, sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo i propisima o komunalnom gospodarstvu.

Povrede odredaba ovih Općih uvjeta koje ujedno predstavljaju i povredu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo sankcioniraju se sukladno prekršajnim odredbama te Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o gradnji, Zakona o zaštiti zraka, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača, Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo te drugih pozitivnih propisa.

Članak 25.

Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika usluge isključivo u svrhu pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, te ih neće proslijediti ni ustupiti trećim osobama, osim kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, na mrežnim stranicama Općine Viškovo te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se [osmog dana od dana objave / danom objave] u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Komunalno društvo Viškovo d.o.o.
Direktorica:
Sandra Sušanj, ing. građ.

Savjetovanje s javnošću traje od 30.09.2026. do 30.10.2026. (30 dana). Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se na e-mail tajnica@kd-viskovo.hr ili poštom na adresu uprave: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, 51216 Viškovo, s naznakom „Savjetovanje - Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova“.